

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
RINGKASAN LAPORAN AHIR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	3
1.3. Fokus Penelitian	4
1.4. Perumusan Masalah	5
1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.6. Tinjauan Literatur	
a. Pengertian Arsip	6
b. Peran dan Fungsi Arsip Dalam Efektivitas Kerja	9
c. Efektifitas Kerja Pegawai	12
d. Sistem Kearsipan Yang Baik	17
1.7. Metode Penelitian	
a. Jenis Penelitian	20
b. Subyek dan Obyek Penelitian	21
c. Teknik dan Alat Pengumpulan Data	22
d. Analisis Data	23
BAB II GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	
2.1. Gambaran Umum	25
2.1.1. Dstruktur,tugas,fungsi kerja PDAM	25
2.1.2. Mekanisme kerja	27
2.1.3. Bagian Umum dan Personalialia	33

2.1.4. Kondisi arsip	37
2.2. Pembahasan	39
2.2.1. Arsip	39
2.2.2. Analisa sistem kearsipan	40
2.2.3. Pembahasan aspek-aspek penelitian	41
2.2.4. Jawaban dari pembahasan aspek-aspek penelitian	42
BAB III PENUTUP	
3.1. Kesimpulan	47
3.2. Saran	48
3.3. Daftar Pustaka	49
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Bagan Struktur Organisasi	32
---	----