

RINGKASAN LAPORAN AKHIR

Laporan akhir ini mengangkat masalah tentang kearsipan yang mana laporan akhir dalam penelitian ini berjudul “Penataan Arsip Dibagian Umum dan Aparatur Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat”

Sasaran dalam penelitian ini berupa penataan arsip Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat di Bagian Umum dan Aparatur dimana arsip adalah dokumen yang mempunyai manfaat bagi organisasi sehingga perlu disimpan secara teratur dan berencana.

Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana penataan arsip Bagian Umum dan Aparatur Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat. Adapun tujuan utama penulis yaitu untuk mengetahui dan mendeskripsikan mengenai penataan arsip pada Bagian Umum dan Aparatur Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat.

Perlu pengadaan ruangan khusus dengan pegawai khusus atau seorang arsiparis yang mempunyai keterampilan, ketelitian dan keahlian dibidang kearsipan, apabila sewaktu-waktu pimpinan memerlukan arsip, maka arsip tersebut dapat disajikan dengan cepat dan tepat, penataan arsip dalam suatu kantor sangat penting untuk diperhatikan.

Metode penelitian yang penulis gunakan yaitu kualitatif dengan jenis penelitian yang dilakukan secara deskriptif, yang bertujuan untuk menggambarkan keadaan atau kejadian apa adanya berdasarkan fakta dan data yang ada. Teknik pengumpulan datanya yaitu menggunakan teknik observasi dan teknik wawancara.

Adapun hasil penelitian berdasarkan yang diperoleh berkaitan dengan bagaimana penataan arsip, kendala-kendala yang terjadi pada penataan arsip serta solusi yang dilakukan untuk menangani kendala pada Bagian Umum dan Aparatur Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat.

UNIVERSITAS TANJUNGPURA