

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Tugas Pokok dan Fungsi Pada Bagian Verivikator dan Administrator Pensiun ASABRI Pontianak Kalimantan Barat.....	49

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 1 Prosedur PembayaranPensiunPertama/Warakawuri/ Yatim/Piatu.....	62
Bagan 2 Pengajuan Kartu Tanda Peserta ASABRI.....	65
Bagan 3 Pengajuan Kartu Tanda Peserta ASABRI (KTPA) melalui Kancab PT ASABRI (Persero).....	66
Bagan 4 Prosedur Pengajuan Pengembalian Nilai Tunai Iuran Dana Pensiun.....	68

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A	
Lampiran A – 1	Pedoman Wawancara..... 90
LAMPIRAN B	
Lampiran B – 1	Data Observasi Terhadap Petugas Pelayanan dan Penyelenggaraan Pelayanan Di Kantor ASABRI..... 92
Lampiran B – 2	Data Observasi Terhadap Peserta ASABRI..... 93
LAMPIRAN C	
Lampiran C – 1	Biodata Penulis..... 94
LAMPIRAN D	
Lampiran D – 1	Surat Permohonan Ijin PKL..... 95
Lampiran D – 2	Persetujuan Praktek Kerja Lapangan..... 96
LAMPIRAN E	
Lampiran E – 1	Dokumentasi Kegiatan PKL..... 97