

**ANALISIS DAN PERANCANGAN APLIKASI MRIPAT PADA
KANTOR DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

SKRIPSI

Program Studi Sarjana Informatika
Jurusan Informatika

Oleh:
STEPHANIE
NIM D1041191045



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2023

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Stephanie

NIM : D1041191045

menyatakan bahwa dalam skripsi yang berjudul “Analisis dan Perancangan Aplikasi Mripat pada Kantor Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Barat” tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan Saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Saya sanggup menerima konsekuensi akademis dan hukum di kemudian hari apabila pernyataan yang dibuat ini tidak benar.

Pontianak, 23 Juni 2023

Stephanie
NIM D1041191045



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS TEKNIK**

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telepon (0561) 740186 Email : ft@untan.ac.id Website : <http://teknik.untan.ac.id>

HALAMAN PENGESAHAN

**ANALISIS DAN PERANCANGAN APLIKASI MRIPAT PADA KANTOR
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI KALIMANTAN
BARAT**

Program Studi Sarjana Informatika
Jurusan Informatika

Oleh:

Stephanie
NIM D1041191045

Telah dipertahankan di depan Penguji Skripsi pada tanggal 23 Juni 2023
dan diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana.

Susunan Penguji Skripsi:

Ketua,

M. Azhar Irwansyah, S.T., M.Eng.
NIP 198506062008121002

Penguji Utama,

Monteza Muthahhari, S.Kom., M.T.I.
NIP 198607092019031008

Sekretaris,

Anggi Srimurdianti S., S.T., M.T.
NIP 198604302012122002

Penguji Pendamping,

Desepta Isna Ulumi, S.Kom, M.Kom.
NIP 199212192022032010

Pontianak, 26 Juni 2023

Dekan,



Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM
NIP 196712231992031002

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini didedikasikan kepada mama dan keluarga tercinta yang selalu memberikan cinta dan dukungan tanpa henti. Aku sayang kalian :)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang berkat limpahan kasih dan rahmat dari-NYA saya berkesempatan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk gelar kesarjanaan pada jurusan Teknik Informatika jenjang pendidikan Strata-1 pada Universitas Tanjungpura.

Dalam menyelesaikan skripsi ini banyak bimbingan dan dorongan yang penulis terima dari berbagai pihak sehingga penulisan skripsi ini dapat berjalan lancar dan penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang Tua dan Keluarga yang telah senantiasa memberikan dukungan dan masukan positif kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. Garuda Wiko, S.H., M.Si., FCBArb. selaku Rektor Universitas Tanjungpura yang telah memberikan kesempatan untuk menuntut ilmu di Universitas Tanjungpura.
3. Bapak Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura.
4. Bapak Dr. Yus Sholva, S.T., M.T. selaku Ketua Program Studi Sarjana Informatika.
5. Bapak M. Azhar Irwansyah, S.T., M.Eng. selaku Ketua Jurusan Informatika dan Pembimbing Skripsi I yang telah memberikan bimbingan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
6. Ibu Anggi Srimurdianti S., S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing II Skripsi yang telah memberikan bimbingan, ide dan saran dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
7. Seluruh Dosen Informatika dan staf yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan yang pastinya andil dalam penulisan skripsi ini.
8. Teman-teman khususnya angkatan 2019 yang telah banyak memberikan dukungan dalam penulisan skripsi ini.

9. Teman-teman dekat terkasih yang selalu memberikan dukungan penuh dan bantuan dalam bentuk apapun yang tentunya andil dalam terselesaikannya penulisan skripsi ini.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penulisan skripsi ini saya sangat bersyukur dan berterimakasih.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan mengingat kemampuan dan keterbatasan penulis dalam penyusunan skripsi ini. Oleh sebab itu, diharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak. Semoga penulisan skripsi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Pontianak, 23 Juni 2023
Penulis,

Stephanie

ABSTRACT

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan *in west kalimantan* (Kanwil DJPb Kalbar) is a vertical unit under the Direktorat Jenderal Perbendaharaan that is responsible for coordination, guidance, supervision, technical assistance, technical support, evaluation, analysis, studies, report preparation, accountability in the treasury field based on legal regulations, and monitoring Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN Kalbar) in the distribution of Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). However, considering the problem identification in Kanwil DJPb Kalbar and KPPN Kalbar, including difficulties in document archiving, monitoring routine reports and follow-up activities, as well as the absence of tools to monitor organizational activity plans within the fiscal year. To address these issues, an application called Mripat was developed, which serves as a monitoring tool for routine and incidental reports, activity planning, implementation, and document archiving in softcopy format for Kanwil DJPb Kalbar and KPPN Kalbar. The application was built using the Laravel framework and approach the Waterfall model in the software development life cycle (SDLC). The Waterfall model is a systematic and sequential approach that minimizes potential failures, while Laravel is a framework known for its advantages and flexibility in developing the Mripat application. During implementation, Mripat was successfully tested and deployed in the environment of Kanwil DJPb Kalbar and KPPN Kalbar. Therefore, it can be concluded that the Mripat application provides a solution to facilitate the reporting process, activity follow-up, and performance monitoring in the field of treasury for Kanwil DJPb Kalbar and KPPN Kalbar.

Keywords: mripat, djpb kalbar, kppn kalbar, analysis, monitoring, waterfall, laravel

ABSTRAK

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kalimantan Barat (Kanwil DJPb Kalbar) merupakan salah satu unit vertikal dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang bertugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, supervisi, asistensi, bimbingan teknis, dukungan teknis, evaluasi, analisis, kajian, penyusunan laporan, pertanggungjawaban di bidang perbendaharaan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan monitoring terhadap Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kalimantan Barat (KPPN Kalbar) dalam penyaluran dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Namun berdasarkan permasalahan yang ditemukan pada Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar, yaitu kesulitan dalam pencarian arsip dokumen, monitoring laporan rutin dan tindak lanjut kegiatan, serta belum adanya *tools* untuk monitoring rencana kegiatan organisasi dalam jangka waktu satu tahun anggaran. Untuk menyelesaikan permasalahan terkait maka dikembangkan sebuah aplikasi bernama Mripat yang merupakan aplikasi monitoring laporan rutin maupun insidental dan perencanaan kegiatan serta pelaksanaannya dan merupakan arsip dokumen bagi Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar yang memudahkan pencarian dokumen berbentuk *softcopy*. Aplikasi ini dibangun dengan memanfaatkan *framework* Laravel dan menggunakan pendekatan SDLC *model waterfall*. *Waterfall* ini merupakan sebuah pendekatan terhadap pengembangan perangkat lunak yang sistematis dan sekuensial sehingga meminimalisir kegagalan yang mungkin terjadi, sedangkan Laravel merupakan sebuah *framework* yang memiliki banyak kelebihan dan fleksibilitas untuk mengembangkan aplikasi Mripat. Dalam implementasinya, Mripat telah berhasil diuji coba dan diimplementasikan pada lingkungan Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa aplikasi Mripat dapat menjadi solusi dalam memudahkan proses pelaporan, tindak lanjut kegiatan dan monitoring kinerja bidang pada Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar.

Kata kunci: mripat, kanwil djp kalbar, kppn kalbar, analisis, monitoring, *waterfall*, laravel

DAFTAR ISI

Halaman Pernyataan.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Halaman Persembahan	iii
Kata Pengantar	iv
Abstract	vi
Abstrak	vii
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Lampiran	xvi
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Pembatasan Masalah	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
Bab II Tinjauan Pustaka	5
2.1 Kajian Terkait.....	5
2.2 Direktorat Jenderal Perbendaharaan.....	7
2.2.1 Struktur organisasi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan	7
2.3 Mripat	9
2.4 Monitoring.....	10
2.5 Aplikasi.....	10
2.6 Sistem Informasi.....	11
2.6.1 Sistem	11
2.6.2 Informasi	12
2.7 Web.....	12
2.8 Framework.....	13
2.9 Laravel.....	14
2.10 Xampp	17
2.11 PHP.....	18
2.12 Basis data.....	18
2.13 MySQL	19
2.14 Rekayasa Perangkat Lunak.....	19
2.15 Systems Development Life Cycle	21
2.16 Model Waterfall.....	21
2.17 Model Data Hierarki.....	23
2.18 Diagram Alir.....	24

2.19	Unified Modeling Language	26
2.19.1	Use case Diagram.....	26
2.19.2	Activity diagram	27
2.19.3	Sequence Diagram.....	28
2.19.4	Class Diagram	29
2.20	Entity Relationship Diagram	29
Bab III	Metodologi Penelitian	31
3.1	Metode Penelitian.....	31
3.2	Alat Penelitian	33
3.2.1	Perangkat Keras Penelitian.....	33
3.2.2	Perangkat Lunak Penelitian.....	33
3.3	Identifikasi Kebutuhan	34
3.4	Pengumpulan Data.....	34
3.4.1	Nomor Induk DJPb.....	34
3.4.2	KPPN Daerah	35
3.4.3	Model Data Hierarki Struktur Organisasi	35
3.5	Analisis Kebutuhan	36
3.5.1	Kebutuhan Fungsional.....	36
3.5.2	Kebutuhan Non Fungsional.....	36
3.5.2.1	Kebutuhan Operasional.....	37
3.6	Tahapan <i>Waterfall</i>	37
3.7	Perancangan Aplikasi	39
3.7.1	Perancangan Diagram Alir	39
3.7.1.1	Flowchart Otorisasi Pengguna.....	39
3.7.1.2	Flowchart Aplikasi Mripat.....	40
3.7.2	Perancangan <i>Use case</i>	41
3.7.2.1	Use Case Diagram	41
3.7.2.2	Identifikasi Aktor.....	42
3.7.2.3	Use case Scenario	43
3.7.3	Perancangan <i>Activity diagram</i>	52
3.7.3.1	<i>Activity diagram</i> Melakukan Registrasi.....	52
3.7.3.2	<i>Activity diagram</i> Melakukan Login	53
3.7.3.3	<i>Activity diagram</i> Melihat Dashboard	54
3.7.3.4	<i>Activity diagram</i> Mengelola Laporan	54
3.7.3.5	<i>Activity diagram</i> Mengelola Kegiatan.....	56
3.7.3.6	<i>Activity diagram</i> Mengelola Struktur Organisasi	56
3.7.3.7	<i>Activity diagram</i> Mengelola Roles dan Permissions Users.....	57
3.7.3.8	<i>Activity diagram</i> Mengelola My account.....	59
3.7.3.9	<i>Activity diagram</i> Melakukan Logout	59
3.7.4	Perancangan <i>Class Diagram</i>	60
3.7.5	Perancangan <i>Sequence Diagram</i>	60
3.7.5.1	Sequence Diagram Registrasi	61
3.7.5.2	Sequence Diagram Login.....	61
3.7.5.3	Sequence Diagram Dashboard	62
3.7.5.4	Sequence Diagram Mengelola Laporan.....	62

3.7.5.5	Sequence Diagram Mengelola Kegiatan.....	63
3.7.5.6	Sequence Diagram Kelola Struktur Organisasi	64
3.7.5.7	Sequence Diagram Mengelola Roles dan Permissions Users.....	65
3.7.5.8	Sequence Diagram Mengelola My account	65
3.7.5.9	Sequence Diagram Logout.....	66
3.7.6	Perancangan Basis Data	66
3.7.6.1	Perancangan Entity Relationship Diagram	66
3.7.6.2	Data Dictionary.....	67
3.7.7	Perancangan Antarmuka.....	74
3.7.7.1	Perancangan Antarmuka Homepage.....	75
3.7.7.2	Perancangan Antarmuka Register.....	76
3.7.7.3	Perancangan Antarmuka Login.....	77
3.7.7.4	Perancangan Antarmuka Dashboard	78
3.7.7.5	Perancangan Antarmuka My account	79
3.7.7.6	Perancangan Antarmuka Laporan.....	80
3.7.7.7	Perancangan Antarmuka Kegiatan.....	81
3.7.7.8	Perancangan Antarmuka Referensi.....	82
3.7.7.9	Perancangan Antarmuka Autentikasi.....	83
3.7.7.10	Perancangan Antarmuka Reset Password.....	84
Bab IV	Hasil dan Analisis.....	85
4.1	Hasil Implementasi Aplikasi Mripat	85
4.1.1	Halaman Homepage	85
4.1.2	Halaman Register	85
4.1.3	Halaman Login	86
4.1.4	Halaman Reset Password	87
4.1.5	Halaman Dashboard	88
4.1.6	Halaman Jenis Laporan	89
4.1.7	Halaman Laporan	90
4.1.8	Halaman Kegiatan	91
4.1.9	Halaman Levels	92
4.1.10	Halaman Kode Djpbs	93
4.1.11	Halaman Strukturs.....	94
4.1.12	Halaman Satkers.....	95
4.1.13	Halaman Users	96
4.1.14	Halaman Roles.....	97
4.1.15	Halaman My account.....	98
4.2	Identifikasi dan Rencana Pengujian	99
4.3	Deskripsi dan Hasil Uji	101
4.3.1	Pengaksesan situs	101
4.3.2	Otorisasi dan Validasi	102
4.3.3	Melihat Dashboard	104
4.3.4	Mengelola Laporan.....	105
4.3.5	Mengelola Kegiatan	109
4.3.6	Mengelola Struktur Organisasi.....	112
4.3.7	Mengelola Roles dan Permissions Users	120

4.3.8	Mengelola <i>My account</i>	124
4.3.9	<i>Logout</i>	125
Bab V	Kesimpulan dan Saran	126
5.1	Kesimpulan.....	126
5.2	Saran.....	126
Daftar Pustaka		128

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Kajian Terkait	6
Tabel 2. 2 Simbol Diagram Alir.....	25
Tabel 2. 3 Simbol Use case Diagram	27
Tabel 2. 4 Simbol Activity diagram	28
Tabel 2. 5 Simbol Sequence Diagram.....	28
Tabel 2. 6 Simbol Class Diagram	29
Tabel 2. 7 Simbol Notasi Crows Foot.....	30
Tabel 3. 1 Kode DJPb	34
Tabel 3. 2 Tipe KPPN	35
Tabel 3. 3 Estimasi Pengembangan Aplikasi	38
Tabel 3. 4 Identifikasi Aktor Use case	42
Tabel 3. 5 Use case Scenario Daftar	43
Tabel 3. 6 Use case Scenario Login	44
Tabel 3. 7 Use case Scenario Dashboard	44
Tabel 3. 8 Use case Scenario Kelola Laporan.....	45
Tabel 3. 9 Use case Scenario Kelola Kegiatan	46
Tabel 3. 10 Use case Scenario Kelola Struktur Organisasi.....	47
Tabel 3. 11 Use case Scenario Kelola Roles dan Permissions.....	50
Tabel 3. 12 Use case Scenario Kelola Akun	51
Tabel 3. 13 Use case Scenario Logout	51
Tabel 3. 14 Data Dictionary Users	68
Tabel 3. 15 Data Dictionary Jenis Laporan.....	68
Tabel 3. 16 Data Dictionary Laporan.....	69
Tabel 3. 17 Data Dictionary Kegiatan.....	69
Tabel 3. 18 Data Dictionary Levels	70
Tabel 3. 19 Data Dictionary Kode Djpbb	71
Tabel 3. 20 Data Dictionary Strukturs	71
Tabel 3. 21 Data Dictionary Satkers	72
Tabel 3. 22 Data Dictionary Permissions.....	72
Tabel 3. 23 Data Dictionary Roles.....	73
Tabel 3. 24 Data Dictionary Roles has Permissions	73
Tabel 3. 25 Data Dictionary Model has Roles	73
Tabel 3. 26 Data Dictionary Model has Permissions	74
Tabel 4. 1 Hasil Uji Akses Homepage	99
Tabel 4. 2 Hasil Uji Akses Homepage	101
Tabel 4. 3 Hasil Uji Registrasi	102
Tabel 4. 4 Hasil Uji Login.....	103
Tabel 4. 5 Hasil Uji Reset Password	103
Tabel 4. 6 Hasil Uji Akses Dashboard	104
Tabel 4. 7 Hasil Uji Menambah Jenis Laporan.....	105
Tabel 4. 8 Hasil Uji Menghapus Jenis Laporan	105
Tabel 4. 9 Hasil Uji Mengedit Jenis Laporan	106
Tabel 4. 10 Hasil Uji Menambah Laporan.....	107
Tabel 4. 11 Hasil Uji Menghapus Laporan	107
Tabel 4. 12 Hasil Uji Mengedit Laporan	108

Tabel 4. 13 Hasil Uji Print Laporan	108
Tabel 4. 14 Hasil Uji Menambah Kegiatan.....	109
Tabel 4. 15 Hasil Uji Menghapus Kegiatan	110
Tabel 4. 16 Hasil Uji Mengedit Kegiatan	110
Tabel 4. 17 Hasil Uji Print Kegiatan.....	111
Tabel 4. 18 Hasil Uji Menambah Level	112
Tabel 4. 19 Hasil Uji Menghapus Level	113
Tabel 4. 20 Hasil Uji Mengedit Level.....	113
Tabel 4. 21 Hasil Uji Menambah Kode Djpb	114
Tabel 4. 22 Hasil Uji Menghapus kode Djpb.....	114
Tabel 4. 23 Hasil Uji Mengedit Kode Djpb	115
Tabel 4. 24 Hasil Uji Menambah Struktur	116
Tabel 4. 25 Hasil Uji Menghapus Struktur	116
Tabel 4. 26 Hasil Uji Mengedit Struktur.....	117
Tabel 4. 27 Hasil Uji Menambah Satker.....	118
Tabel 4. 28 Hasil Uji Menghapus Satker	118
Tabel 4. 29 Hasil Uji Mengedit Satker.....	119
Tabel 4. 30 Hasil Uji Menambah User.....	120
Tabel 4. 31 Hasil Uji Menghapus User.....	120
Tabel 4. 32 Hasil Uji Mengedit User	121
Tabel 4. 33 Hasil Uji Menambah Role.....	121
Tabel 4. 34 Hasil Uji Menghapus Role.....	122
Tabel 4. 35 Hasil Uji Mengedit Role	123
Tabel 4. 36 Hasil Uji Mengedit Info My account	124
Tabel 4. 37 Hasil Uji Mengganti Password	124
Tabel 4. 38 Hasil Uji Logout.....	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan Organisasi Kanwil Dirjen Perbendaharaan	8
Gambar 2. 2 Bagan Organisasi KPPN Tipe A1	9
Gambar 2. 3 Bagan Organisasi KPPN Tipe A2	9
Gambar 2. 4 Arsitektur Web Service	13
Gambar 2. 5 Lapisan Rekayasa Perangkat Lunak.....	20
Gambar 2. 6 Model Waterfall	22
Gambar 3. 1 Diagram Alir Penelitian	31
Gambar 3. 2 Model Data Hierarki Struktur Organisasi	36
Gambar 3. 3 Diagram Alir Pengembangan Aplikasi	37
Gambar 3. 4 Flowchart Otorisasi Pengguna	40
Gambar 3. 5 Flowchart Aplikasi Mripat	41
Gambar 3. 6 Use case Sistem Aplikasi Mripat	42
Gambar 3. 7 Activity diagram Register	53
Gambar 3. 8 Activity diagram Login	54
Gambar 3. 9 Activity diagram Dashboard	54
Gambar 3. 10 Activity diagram Kelola Laporan.....	55
Gambar 3. 11 Activity diagram Kelola Kegiatan.....	56
Gambar 3. 12 Activity diagram Kelola Struktur Organisasi.....	57
Gambar 3. 13 Activity diagram Kelola Roles dan Permissions User	58
Gambar 3. 14 Activity diagram Kelola My account.....	59
Gambar 3. 15 Activity diagram Logout	59
Gambar 3. 16 Class Diagram Aplikasi Mripat.....	60
Gambar 3. 17 Sequence Diagram Registrasi.....	61
Gambar 3. 18 Sequence Diagram Login	61
Gambar 3. 19 Sequence Diagram Dashboard	62
Gambar 3. 20 Sequence Diagram Kelola Laporan.....	62
Gambar 3. 21 Sequence Diagram Kelola Kegiatan	63
Gambar 3. 22 Sequence Diagram Kelola Struktur Organisasi.....	64
Gambar 3. 23 Sequence Diagram Kelola Roles dan Permissions Users.....	65
Gambar 3. 24 Sequence Diagram Kelola My account.....	65
Gambar 3. 25 Sequence Diagram Logout	66
Gambar 3. 26 Entity Relationship Diagram Aplikasi Mripat	67
Gambar 3. 27 Perancangan Antarmuka Homepage	75
Gambar 3. 28 Perancangan Antarmuka Register	76
Gambar 3. 29 Perancangan Antarmuka Login	77
Gambar 3. 30 Perancangan Antarmuka Dashboard	78
Gambar 3. 31 Perancangan Antarmuka My account	79
Gambar 3. 32 Perancangan Antarmuka Laporan	80
Gambar 3. 33 Perancangan Antarmuka Kegiatan.....	81
Gambar 3. 34 Perancangan Antarmuka Referensi	82
Gambar 3. 35 Perancangan Antarmuka Autentikasi	83
Gambar 3. 36 Perancangan Antarmuka Reset Password	84
Gambar 4. 1 Halaman Homepage	85
Gambar 4. 2 Halaman Register	86
Gambar 4. 3 Halaman Login.....	87

Gambar 4. 4 Halaman Reset Password	88
Gambar 4. 5 Halaman Dashboard	89
Gambar 4. 6 Halaman Jenis Laporan	90
Gambar 4. 7 Halaman Laporan	91
Gambar 4. 8 Halaman Kegiatan	92
Gambar 4. 9 Halaman Levels	93
Gambar 4. 10 Halaman Kode Djpbs	94
Gambar 4. 11 Halaman Strukturs	95
Gambar 4. 12 Halaman Satkers	96
Gambar 4. 13 Halaman Users	97
Gambar 4. 14 Halaman Roles	98
Gambar 4. 15 Halaman My account	99

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Form Wawancara Penelitian.....	A-1
---	-----

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam dasar hukum Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 Tentang Kementerian Keuangan dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Keuangan. Kementerian Keuangan (Kemenkeu) adalah bidang yang bertugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan dan kekayaan negara untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Ditjen PBN) berperan penting membantu Kemenkeu dalam pencapaian stabilitas keuangan negara. Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) merupakan salah satu unit vertikal dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan. Kanwil DJPb mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, supervisi, asistensi, bimbingan teknis, dukungan teknis, monitoring, evaluasi, analisis, kajian, penyusunan laporan, dan pertanggungjawaban di bidang perbendaharaan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Di bawah itu juga terdapat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) yang merupakan unit vertikal dari Kanwil DJPb. Oleh karena itu, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kalimantan Barat (Kanwil DJPb Kalbar) juga bertugas melaksanakan koordinasi dan monitoring terhadap Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kalimantan Barat (KPPN Kalbar) dalam penyaluran dana Anggran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Berdasarkan tugas dari dari Kanwil terhadap KPPN dalam koordinasi dan monitoing, sejauh ini belum ada kebijakan yang mengatur kinerja organisasi dengan pemanfaatan teknologi untuk mengatur banyaknya laporan di Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar, sehingga sulit mencari arsip dokumen maupun *softcopy* dikarenakan tidak tersedianya *tools* untuk melakukan proses laporan rutin maupun insidental terlebih pada KPPN Kalbar. Selain itu belum tersedia juga *tools* untuk monitoring rencana kegiatan organisasi dalam jangka waktu satu tahun anggaran untuk memantau kinerja bidang- bidang yang berjalan pada KPPN maupun Kanwil

DJPb serta perencanaan hingga pelaksanaan kegiatannya. Kanwil DJPb Kalbar memiliki banyak bidang dan unit dan masing- masing KPPN Kalbar juga tersebar di berbagai daerah sehingga memiliki arsip dokumen terpisah yang membuat proses monitoring menjadi lebih sulit dan tidak efektif.

Berdasarkan pernyataan di atas, perlu dilakukan penelitian untuk menyelesaikan masalah kesulitan mengelola laporan tiap bidang, pencarian arsip dokumen, monitoring laporan dan rencana hingga pelaksanaan kegiatan Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar dengan dikembangkan aplikasi monitoring dan manajemen arsip laporan dan kegiatan. Pengembangan aplikasi ini akan menggunakan pendekatan SDLC model *Waterfall* dengan pemanfaatan Laravel sebagai *framework* pengembangan aplikasinya, *Waterfall model* menurut Pressman (2005: 47) merupakan sebuah pendekatan sistematis dan terurut dalam pengembangan perangkat lunak yang dimulai dengan tahap *communication*, *planning*, *modelling*, *construction*, sampai *deployment*. Kemudian menurut Aminudin (2015: 2) Laravel adalah *framework* PHP yang memiliki banyak kelebihan dan fleksibilitas dalam membantu penggunaanya merancang aplikasi. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memudahkan pencarian arsip dokumen maupun *softcopy*, membantu monitoring laporan rutin maupun insidental dan tindak lanjut kegiatan, serta menghasilkan arsip dokumen yang sama bagi beberapa bidang Kanwil DJPb dan KPPN.

1.2 Perumusan Masalah

Mengangkat tentang permasalahan pada Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar peneliti bermaksud menyelesaikan masalah terkait kesulitan pencarian arsip dokumen, monitoring laporan rutin dan tindak lanjut kegiatan, dengan pengembangan aplikasi Mripat menggunakan pendekatan SDLC model *Waterfall* sebagai metode pengembangan aplikasi dan pemanfaatan Laravel sebagai *framework* pembuatan aplikasi Mripat. Berdasarkan permasalahan yang dipaparkan pada latar belakang, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana merancang dan membangun Aplikasi Mripat pada Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Barat”.

1.3 Tujuan Penelitian

Maka penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan aplikasi Mripat yang memudahkan pencarian arsip dokumen maupun *softcopy*, membantu monitoring laporan rutin dan tindak lanjut kegiatan, serta menghasilkan arsip dokumen yang sama bagi beberapa bidang pada Kanwil DJPb dan KPPN Kalimantan Barat. Agar membantu Kanwil DJPb Kalbar memonitoring rencana implementasi dan laporan pada Kanwil DJPb Kalbar dan KPPN Kalbar agar pelaksanaan tugas baik di Kanwil DJPb Kalbar maupun KPPN Kalbar berjalan lancar untuk meningkatkan transparansi dan akuntabel dalam pengelolaan perbendaharaan negara.

1.4 Pembatasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Aplikasi ini dirancang dan dibangun berbasis *web* menggunakan *framework* Laravel.
2. Aplikasi ini hanya diperuntukan untuk internal Kanwil DJPb Kalbar, KPPN Pontianak, KPPN Sanggau, KPPN Singkawang, KPPN Ketapang, KPPN Sintang, dan KPPN Putussibau.
3. Aplikasi ini merupakan arsip laporan dan kegiatan serta sarana monitoring.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang akan digunakan dalam penelitian ini disusun dengan urutan sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan menjabarkan mengenai latar belakang penelitian, rumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, pembatasan masalah, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan penelitian ini.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi landasan teori yang digunakan sebagai dasar dalam penelitian yang dilakukan, dan juga uraian tentang kajian terkait.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini akan membahas mengenai analisis masalah yang dihadapi dan perancangan solusi, berisi metodologi penelitian yang digunakan serta perancangan aplikasi berupa diagram entitas dan hubungan antar tabel dalam basis data, metodologi perancangan sistem yang dipakai, serta hasil perancangan sistem yang meliputi struktural data yang digunakan serta antar muka sistem yang dibangun.

BAB IV HASIL DAN ANALISIS

Bab ini berisi hasil penelitian, implementasi sistem dan evaluasi sistem.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan yang diperoleh dari penelitian ini dan saran untuk pengembangan aplikasi ini.