LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan Penelitian

Gambar 1. Peneliti sedang melakukan wawancara dengan informan 1 selaku ASBID, WPA Pengelola Monitoring Evaluasi

Gambar 2. Peneliti sedang melakukan wawancara dengan informan 2 selaku Pengelola Program KPA Kota Pontianak

Gambar 3. Peneliti sedang melakukan wawancara dengan informan 3 selaku ASBID, Logistik dan Pengarsipan

Gambar 3. Peneliti sedang melakukan wawancara dengan informan selaku komunitas peduli AIDS

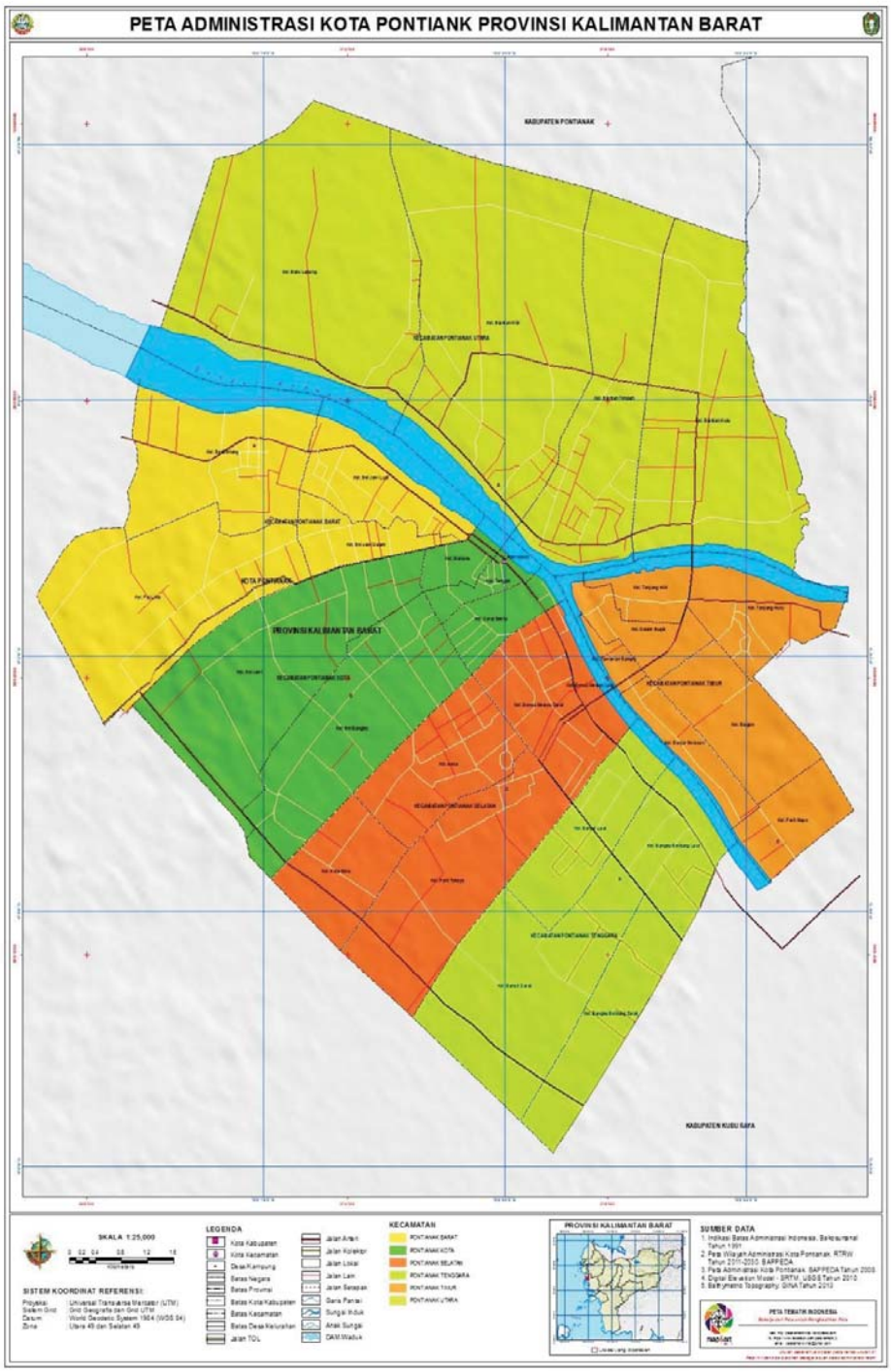
Gambar 4. Dokumentasi selama kegiatan sosialisasi dengan Warga Peduli AIDS

Gambar 5. Dokumentasi setelah kegiatan selesai dilaksanakan

Gambar 6. Alat kontrasepsi yang diberikan oleh KPA kepada orang yang beresiko tinggi atau orang yang sudah terdaftar oleh KPA berhak mendapatkan

Gambar 7. Alat pelumas yang diberikan satu paket dengan alat kontrasepsi agar alat kontrasepsi tidak mudah bocor

Lampiran 2. Peta Kota Pontianak



Lampiran 3. Pedoman Observasi

Aspek Pengamatan	Ada	Tidak	Keterangan
Kebijakan 1. Peraturan daerah 2. Surat Keputusan Walikota 3. SOP dalam Pelaksanaan program	 Ada Ada	 Tidak	➢ PERDA No.9 Tahun 2021 ➢ SOP mengikuti keputusan kepala dinas kesehatn kota Pontianak No. 157/D-Kes/2019
Peran KPA 1. Monitoring dan evaluasi program yang sudah atau belum dilaksanakan	Ada		➢ Kegiatan penanggulangan sesuai dengan PERDA terbaru, namun belum bekum dilaksanakan secara maksimal
Program pencegahan 1. Jadwal pelaksanaan program kegiatan 2. Target yang dicapai apakah sudah sesuai 3. Komunikasi Edukasi dan Informasi 4. Penggunaan sarana prasarana	 Ada Ada Ada Ada		➢ Jadwal kegiatan lapangan disesuaikan dengan kordinasi lapangan ➢ Target sudah sesuai tetapi program belum maksimal ➢ Program KIE sudah ada peningkatan ➢ Sarana dan prasarana menggunakan fasilitas yang ada dikantor
Konseling dan Tes ODHA 1. Jadwal konseling 2. Alur pelaksanaan konseling dan tes	 Ada Ada		➢ Jadwal konseling dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan ODHA ➢ Alur pelaksanaan sesuai KEMENKES melalui fasilitas layanan kesehatan
Pengobatan, Perawatan dan Dukungan 1. Alur pengobatan 2. Jadwal rutin ODHA melakukan kunjungan 3. Ketersediaan obat ARV 4. Tempat ODHA rehabilitasi	 Ada Ada Ada	 Tidak	➢ Pemberian obat ARV untuk penggunaan 1 bulan sekali ➢ Ketersediaan obat menyesuaikan dengan kordinasi dinas kesehatan melalui fasilitas layanan kesehatan ➢ Tidak ada rehabilitasi khusus ODHA kecuali penularan berkaitan dengan narkotika

Sumber Daya 1. Adanya SDM yang kompeten menangani kasus 2. Penyaluran dana untuk penanggulangan HIV dan AIDS	Ada Ada		➢ SDM yang menangani kasus penularan oleh dinas kesehatan melalui fasilitas layanan kesehatan ➢ Dana berasal dari dinas kesehatan Kota Pontianak dan yayasan peduli AIDS
Struktur Organisasi 1. Melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan yang ditentukan 2. Seluruh anggota dalam struktur organisasi berperan dalam penanggulangan HIV dan AIDS	Ada Ada		➢ Anggota melaksanakan tugasnya sesuai dengan fungsi yang ditetapkan pada struktur organisasi ➢ Semua anggota berperan sesuai peran yang sudah diberikan

Lampiran 4. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

1. Apa peran Komisi Penanggulangan AIDS (KPA) dalam penanggulangan HIV dan AIDS di Kota Pontianak?
2. Apa saja program yang dibentuk dalam menanggulangi penyebaran HIV dan AIDS di Kota Pontianak?
3. Apakah ada SOP yang di tetapkan dalam melaksanakan program pencegahan dan penanggulangan HIV dan AIDS?
4. Bagaimana kordinasi dengan lembaga atau organisasi lain dalam melaksanakan pencegahan dan penanggulangan HIV dan AIDS?
5. Bagaimana monitoring dan evaluasi dilakukan?
6. Bagaimana program terkait dengan kegiatan promosi yang dilakukan melalui peningkatan komunikasi, informasi, dan edukasi, apakah sudah berdampak baik bagi tingkat penyebaran virus HIV dan AIDS?
7. Bagaimana proses terkait konseling dan test dilakukan?
8. Apa saja program yang diberikan untuk orang yang berstatus positif?
9. Bagaiamana pelayanan yang diberikan mengenai pengobatan, perawatan, dan dukungan?
10. bagaimana mengenai sumber daya, apakah sudah baik dan tercukupi untuk melaksanakan program pencegahan dan penanggulangan HIV dan AIDS?
11. Apa saja faktor yang menjadi penghambat dan pendukung dalam melaksanakan program penanggulangan HIV dan AIDS di Kota Pontianak?

12. Apakah program penanggulangan yang sudah ada berdampak baik bagi tingkat penyebaran HIV dan AIDS?
13. Apakah struktur organisasi yang sudah terbentuk sudah menjalankan tugasnya masing-masing dalam menanggulangi HIV dan AIDS?
14. Dimana orang dapat melakukan tes HIV dan AIDS di Kota Pontianak?
15. Bagaimana proses administrasi yang dilakukan jika seseorang ingin melakukan tes HIV dan AIDS?
16. Apakah ada anggaran khusus yang dikeluarkan bagi orang yang berstatus positif?
17. Siapa yang menjadi pelaksana kebijakan pencegahan dan penanggulangan?
18. Darimana anggaran yang dikeluarkan setiap melaksanakan program pencegahan dan penanggulangan HIV dan AIDS?
19. Apakah sarana dan prasarana yang sudah ada dapat menunjang pelaksanaan program pencegahan dan penanggulangan HIV dan AIDS?

Lampiran 5. Surat Tugas Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Jenderal Ahmad Yani Pontianak 78124 Telp. 0561-740188, 736439 dan 743464 Kotak Pos 1049

SURAT – TUGAS

NOMOR :7951/UN22.5/DL.16/2022

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama	:	Agam Isnain Al Rosyid
No. IndukMahasiswa	:	E1021171028
Jurusan	:	Sosiologi/Pembangunan Sosial
Alamat	:	Komplek Permata Swadiri Residece, Jl. Tanjung Raya II,Banjar Serasan,Pontianak Timur
Keperluan	:	Untuk Penulisan Skripsi
Kota / Kabupaten	:	Kota Pontianak
Instansi Yang Dituju	:	1. Komisi Penanggulang AIDS Kota Pontianak (KPA) 2. 3. 4.
Judul Skripsi	:	Upaya Komisi Penanggulangan AIDS (KPA) Dalam Mengimplementasikan Program Penanggulangan HIV/AIDS Di Kota Pontianak

Tugas tersebut akan dilangsungkan mulai tanggal 08 Juli 2022 sampai dengan selesai. Berhubungan dengan hal tersebut, kepada yang berwenang diharapkan memberikan izin dan bantuan data.

Mengetahui :

1. M. Zaini Yahya, S.Sos
Asbid UPA / Monev. KPA Kota Pontianak

2. Syf. Rabiah
Asbid Logistik

KOMISI PENANGGULANGAN AIDS KOTA PONTIANAK

Pontianak, 07 Juli 2022
a.n Wakil Dekan I Bidang Akademik,

Dr. Herlan, S. Sos, M. Si
NIP: 197205212006041001

catatan:
.surat tugas ini segera dikembalikan kepada Fakultas setelah selesai melakukan penelitian

Lampiran 6. Biodata Peneliti

RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Peneliti

1	Nama Lengkap	:	Agam Isnain Al Rosyid
2	Nama Panggilan	:	Agam
3	Tempat / Tanggal Lahir	:	Jakarta, 18 November 1999
4	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
5	Agama	:	Islam
6	Status	:	Mahasiswa / Belum Menikah

B. Identitas Keluarga

1	Nama Orang Tua		
	a. Ayah	:	Budiyana
	b. Ibu	:	Sri Haryatun
2	Pekerjaan Orang Tua		
	a. Ayah	:	-
	b. Ibu	:	Pegawai Swasta
3	Status Dalam Keluarga	:	Anak Kandung
4	Anak Ke-	:	Anak Ke-2 dari 2 bersaudara

C. Riwayat Pendidikan

1	Sekolah Dasar	:	SD Kemala Bhayangkari 3, Jakarta
2	Sekolah Menengah Pertama	:	SMPI Al – Ikhlas, Jakarta
3	Sekolah Menengah Atas	:	SMA Kemala Bhayangkari 1, Jakarta
4	Perguruan Tinggi	:	Universitas Tanjungpura, Pontianak, Kalimantan Barat