

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
COVER	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	4
1.2.1 Tujuan	4
1.2.2 Manfaat	5
1.3 Tinjauan Pustaka	5
1.3.1 Pengertian Fasilitas Kantor	5
1.3.2 Kegunaan Fasilitas Kantor	7
1.3.3 Fungsi Fasilitas Kantor	8
1.3.4 Indikator Fasilitas Kantor	10
1.3.5 Hubungan Fasilitas Kantor dengan Kinerja Pegawai	11
1.3.6 Fasilitas Kantor di Bidang Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12
1.4 Metode Penulisan	13
1.4.1 Teknik dan Alat Pengumpulan Data	13
1.4.2 Teknik Analisa Data	14
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PKL	16
2.1 Sejarah Singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kubu Raya ...	16
2.2 Visi dan Misi	17
2.3 Struktur Organisasi	18
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	40
3.1. Deskripsi Pelaksanaan PKL	40
3.2 Analisa Data	41
3.2.1. Fasilitas Kantor di Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kubu Raya	41

BAB IV PENUTUP	53
4.1 Kesimpulan	53
4.2 Saran-Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	55
DAFTAR GAMBAR :	57
DAFTAR LAMPIRAN :	60