

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

1. Kepala Sekolah SMPN 14 Pontianak Timur

Nama : Neti Herwati, S.Pd. M. M.Pd.

Tanggal : 19 September 2021

1. Sejak kapan GLS ini pertama kali dilaksanakan di SMPN 14 Pontianak Timur ?
2. Sudah berapa lama kegiatan GLS ini dilaksanakan di SMPN 14 Pontianak Timur ?
3. Apa alasan SMPN 14 Pontianak Timur memilih membaca 30 menit ?
4. Bagaimana pelaksanaan GLS di SMPN 14 Pontianak Timur ?
5. Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan GLS ?
6. Apakah semua guru melakukan penerapan GLS ?
7. Bagaimana partisipasi siswa dalam pelaksanaan GLS ?
8. Siapa saja yang menjadi koordinator dalam pelaksanaan GLS ?
9. Kapan alokasi waktu pelaksanaan GLS dilakukan ?
10. Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan GLS ?
11. Apa saja yang menjadi pendukung dalam pelaksanaan GLS ?

2. Waka Kesiswaan SMPN 14 Pontianak Timur

Nama : Siti Widya Lestari S.pd

Tanggal : 20 September 2022

1. Sejak kapan literasi dilaksanakan ?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan literasi ?
3. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan literasi ?
4. Apakah semua guru melakukan penerapan literasi ?
5. Bagaimana partisipasi siswa dalam pelaksanaan literasi ?
6. Apa saja media yang digunakan dalam pelaksanaan literasi ?
7. Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan literasi ?
8. Bagaimana solusi dalam menghadapi masalah tersebut ?

3. Kordinator Kegiatan Literasi Al-Qur'an

Nama : Ainun

Tanggal : 27 September 2022

1. Sejak kapan literasi Al-Qur'an dilaksanakan ?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan literasi Al-Qur'an ?
3. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan literasi Al-Qur'an ?
4. Apakah semua guru melakukan penerapan literasi Al-Qur'an ?
5. Bagaimana partisipasi siswa dalam pelaksanaan literasi Al-Qur'an ?
6. Apa saja media yang digunakan dalam pelaksanaan literasi Al-Qur'an ?
7. Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan literasi Al-Qur'an ?
8. Bagaimana solusi dalam menghadapi masalah tersebut Al-Qur'an ?

Lampiran 2 Pedoman Observasi

A. Tujuan

Untuk mengamati penerapan model Gerakan Literasi Sekolah yang dilaksanakan di SMPN 14 Pontianak Timur

B. Akses diamati

1. Penerapan Model Gerakan Literasi Sekolah Membaca 30 Menit
2. Literasi Membaca Al-Qur'an selama 15 menit
3. Kendala pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah
4. Kendala pelaksanaan Gerakan Literasi Al-Qur'an
5. Faktor pendukung Gerakan Literasi Sekolah
6. Faktor Pendukung Gerakan Literasi Al-Qur'an

Lampiran 3 Dokumentasi



Gambar 1 Wawancara Informan I



Gambar 2 Wawancara Informan II



Gambar 3 Wawancara Informan III

Lampiran 4 Observasi





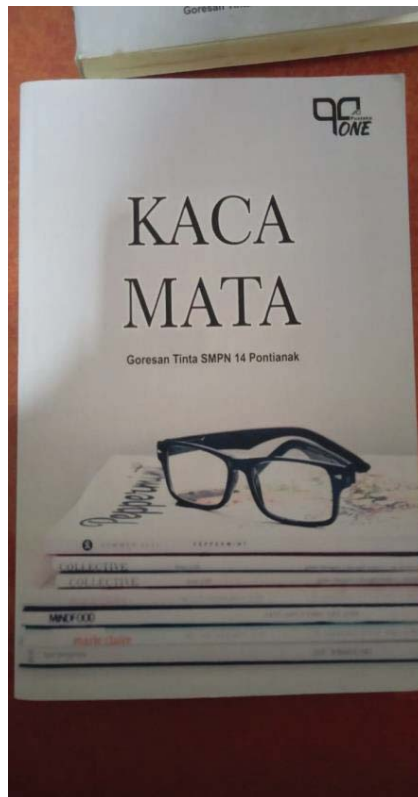
Gambar 4 Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Literasi Sekolah

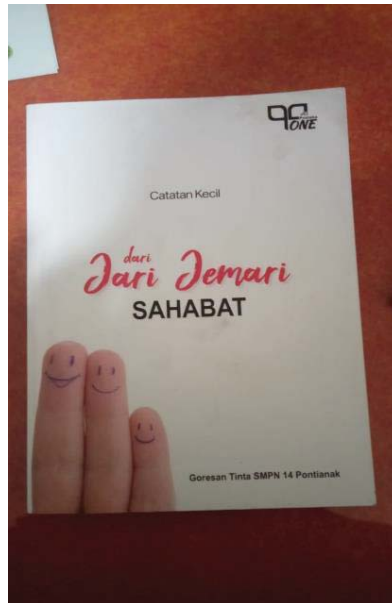


Gambar 5 Pelaksanaan Literasi Al-Qur'an



Gambar 6 Pelaksanaan sistem diskusi saat jam pelajaran





Gambar 7 Karya siswa berupa cerpen



[illegible]

Gambar 9 SK Pembimbing

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**
Jalan Prof. Dr. H. Haidari Nawani Pontianak 78124
Telepon: (0561) 740144 Laman: pkip.unta.ac.id Email: Rektor@unta.ac.id

K E P U T U R A N
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
Nomor **494** / UNZ.6/19.06/2022
Tentang
PENDIRING PENYUSUNAN SKRIPSI
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

Mengundang 1. Bahwa untuk mendukung penyusunan skripsi mahasiswa semester akhir yang akan menyelesaikan studinya perlu diangkat pendamping penyusunan skripsi

Mengingat 2. Bahwa untuk maksud tersebut perlu diatur dengan surat keputusan dalam

1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Kert. Teknol. dan Pendidikan Tinggi RI No. 74 tahun 2017, tentang Status Universitas Tanjungpura.
5. Peraturan Menteri Kert. Teknol. dan Pendidikan Tinggi RI No. 28 tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura.
6. Keputusan Menteri Kert. Teknol. dan Pendidikan Tinggi RI No. 12448/SK/VI/2019, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tanjungpura Periode 2019-2021.
7. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura No. 1101/UNZ/KP/2018, tentang Pembentukan dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Masa Jabatan 2018-2022.
8. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura No. 1101/UNZ/KP/2018, tentang Pembentukan Komite dan Penyelenggaraan Wewenang Pengaba Keuangan Dalam Pemerintahan Negara Dalam Pajak (PNHP) Kepada Dekan Fakultas, Ketua Lembaga, Kepala Biro dan Kepala UPT di lingkungan Universitas Tanjungpura.

Memperhatikan Surat Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni tentang pengangkatan pendamping penyusunan skripsi atas nama Sdr. **DWI ARTIKA** tanggal 12 Mei 2022

M E M U T U S K A N

Menunjuk Menunjuk nama-nama dosen seperti tertera di bawah ini:

No.	N a m a	Gol.	Keterangan
1	Sahid, S.Pd., M.Pd.	III B	Pendamping Pertama
2	Dr. Sellya Saman Mardien, M.Pd.	IV A	Pendamping Kedua

sebagai pendamping penyusunan skripsi mahasiswa

KEH-A Nama Mahasiswa : **DWI ARTIKA**
NIM : **F0271191005**
Jurusan / Prodi : **Pendidikan Bahasa dan Seni / D-3 Perpustakaan**

KEHGA Pendamping Penyusunan Skripsi harus melaksanakan tugas mendampingi dengan sebaik-baiknya dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Dekan FKIP Unas

KEHMDJ Haya yang timbul karena pelaksanaan keputusan ini diberikan pada masa yang tertera untuk itu

KEHMA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dalam waktu 3 bulan tidak ada keberatan dalam pelaksanaannya, maka surat keputusan ini akan dianggap tetap.

Keputusan ini disampaikan kepada dosen yang bersangkutan

Ditetapkan di : Pontianak
Tempat : 13 Mei 2022


Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Koordinator Tata Usaha,
Nurhas, Pd
NIP. 196801061987012001

Gambar 10 SK Artikel

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**
Jalan Prof. Dr. H. Haidari Nawani Pontianak 78124
Telepon: (0561) 740144 Laman: pkip.unta.ac.id Email: Rektor@unta.ac.id

S U R A T T U G A S
Nomor : **0496** / UNZ.6/PP/2022

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Pontianak memberi tugas kepada mahasiswa:

N a m a : Dwi Artika
N I M : F0271191005
Jurusan / Program Studi : PHS / D-3 Perpustakaan
Alamat : Jl. Tanjung Harapan Gg. Karya II No. 18
Waktu : Bulan September 2022 - sampai selesai
Keperluan : Mengadakan Penelitian
Lokasi : SMP Negeri 14 Pontianak

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 19 September 2022


Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Koordinator Tata Usaha,
Nurhas, Pd
NIP. 196801061987012001



Gambar 11 Surat Pengantar Akademik



Gambar 12 Surat Balasan

RIWAYAT HIDUP

Nama : Dwi Artika

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : Pontianak, 28 September 2001

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl. Tanjung Harapan, Gg. Karya II No.18

Email : dwiartika928@gmail.com

Nama Ayah : Mohtar, S.pd

Nama Ibu : Sapariah, S.pd

PENDIDIKAN

1. SD : SDN 06 Pontianak Timur (Tahun 2007-2013)
2. SMP : SMPN 14 Pontianak Timur (Tahun 2013-2016)
3. SMA : SMAN 9 Pontianak Timur (Tahun 2016-2019)
4. KULIAH : D3 Perpustakaan FKIP Universitas Tanjungpura (Tahun 2019-2022)