

ABSTRAK

Laporan akhir ini berjudul “Prosedur Penyelesaian Retur Surat Perintah Pencairan Dana Pada Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak”. Adapun identifikasi masalah dalam penulisan laporan akhir ini yaitu, kesalahan penulisan nama pemilik rekening, kesalahan penulisan nomor rekening dan perbedaan antara nama dan nomor rekening. Berdasarkan permasalahan yang mempengaruhi prosedur diatas maka surat perintah pencairan dana khususnya di bidang perbendaharaan harus dapat menyelesaikan retur surat perintah pencairan dana dengan memaksimalkan secara efektif dan efisien yang berkaitan dengan SPMPP, KPPD Pontianak atau KPPD Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Tujuan dari penulisan ini adalah menyelesaikan suatu kegiatan untuk meningkatkan produktifitas kerja secara efektif dan efisien. Sehingga, prosedur dapat memudahkan para pekerja dalam menyelesaikan suatu permasalahan secara terperinci sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan sebelumnya di viii bidang perbendaharaan pada badan keuanagan daerah Kota Pontianak.

Beberapa kesimpulan yang dapat ditarik dari penulisan laporan akhir ini yaitu, Penerimaan Dana Retur SP2D pada Rekening Retur pada Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak telah menerima pemberitahuan dari BO/BPG/BI terkait adanya dana yang diretur dan alasan mengapa bisa terjadi adanya retur, kemudian BKD melakukan monitoring pada aplikasi SPAD untuk memastikan apakah benar terdapat dana yang diretur atau tidak, jika benar maka selanjutnya BKD menerbitkan Surat Pemberitahuan Retur SP2D kepada Satuan Kerja yang disampaikan melalui e-mail. Pembayaran ix Kembali Dana Retur SP2D Satuan Kerja setelah menerima Surat Pemberitahuan Retur SP2D dari BKD kuasa PA/Satker menyampaikan surat ralat/perbaikan data supplier/data kontrak dengan melampirkan dokumen-dokumen diminta.