

**LAMPIRAN 1****DAFTAR NAMA SUBYEK PENELITIAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>INISIAL</b>	<b>JABATAN</b>
1	Drs. Zainal Abidin, MM	ZA	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas
2	Susi Mirawati	SM	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas
3	Machfuzah, A.Md	MF	Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas
4	Riki Chosyikin, S.Psi	RC	Kabid Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja
5	Martajani, SE	MT	Kabid Penyiapan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi
6	Manto	M	Pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas
7	Sapridan	SR	Pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas

## LAMPIRAN 2

## PEDOMAN OBSERVASI

NO	Obyek yang diamati	Hasil pengamatan		Ketersediaan	
		Ada	Tidak	Cukup	Kurang
1	Website Disnakertrans		√		
2	Pingerprint	√		√	
3	Meja	√		√	
4	Kursi	√		√	
5	Ruang rapat	√		√	
6	Ruang server		√		
7	Gudang		√		
8	Computer	√		√	
9	Papan informasi	√		√	
10	Printer	√			√

### LAMPIRAN 3

#### PEDOMAN WAWANCARA

1. Penentuan standar hasil kerja
  - a. Apakah ada standar pengawasan yang digunakan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Sambas untuk meningkatkan kinerja pegawai?
  - b. Apakah ada rencana strategis yang dibuat dalam menetapkan hasil kerja pegawai?
  - c. Apakah terdapat pengawasan terhadap kinerja pegawai di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Sambas?
  - d. Apakah pengawasan itu penting untuk meningkatkan kinerja pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Sambas?
  - e. Siapa yang melaksanakan pengawasan dan siapa yang menjadi sasaran pengawasan tersebut?
  - f. Dalam bentuk apa saja pelaksanaan pengawasan dilakukan untuk meningkatkan kinerja pegawai?
2. Pengukuran hasil kerja
  - a. Apakah hasil kerja yang dicapai sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan?
  - b. Apakah pimpinan melakukan perbandingan antara hasil kerja dengan standar pengawasan yang telah dibuat?
  - c. Bagaimana pimpinan mengetahui tingkat keberhasilan pegawai dalam melaksanakan tupoksinya?

- d. Apakah ada penilaian kinerja yang dilakukan?
  - e. Apakah sering dibuat laporan secara berkala terhadap hasil kerja pegawai?
3. Koreksi apabila terdapat penyimpangan
- a. Tindakan apa yang dilakukan apabila pelaksanaan tugas tidak sesuai dengan standar/rencana yang telah dibuat?
  - b. Sanksi apa yang diberikan kepada pegawai yang tidak melaksanakan tupoksinya atau melanggar aturan kerja?
  - c. Apakah terdapat hambatan dalam pelaksanaan pengawasan kinerja pegawai?
  - d. Apa yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

## LAMPIRAN 4

## SURAT TUGAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Pontianak 78124 Telp. 0561-740188,  
736439 dan 743464 Kotak Pos 1049

**SURAT – TUGAS**

NOMOR :4892/UN22.5/DL.16/2022

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Lia Haryati  
No. IndukMahasiswa : E1011181054  
Jurusan : Ilmu Administrasi/Illmu Administrasi Publik  
Alamat : Jl.Wonoyoso 1 Gg IV No.2  
Keperluan : Untuk Penulisan Skripsi  
Kota / Kabupaten : Kabupaten Sambas  
Instansi Yang Dituju : 1. Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Sambas  
2. Badan Kepegawaian Dan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah Kabupaten Sambas  
3. Inspektorat Kabupaten Sambas  
4.

Judul Skripsi : Pelaksanaan Pengawasan Dalam Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai Di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Sambas

Tugas tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 20 April 2022 sampai dengan selesai. Berhubungan dengan hal tersebut, kepada yang berwenang diharapkan memberikan izin dan bantuan data.

Mengetahui :

1. Kasubag. Umum & Kerjasama  
Machpunas, A. md

2. KADIS NAKERTRANS KAB. SAMBAS  
Drs. H. ZAINAL ABIDIN, MM



Pontianak, 19 April 2022  
Vakil Dekan I Bidang Akademik,

Dr. Herlan, S. Sos, M. Si  
NIP: 197205212006041001

catatan:

surat tugas ini segera dikembalikan kepada Fakultas setelah selesai melakukan penelitian

**LAMPIRAN 5****DOKUMENTASI**

Wawancara dengan Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas



Wawancara dengan Kabid Penyiapan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi



Wawancara dengan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas



Wawancara dengan Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Wawancara dengan Kabid Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja



Wawancara dengan Pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas



Wawancara dengan pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas





Gedung Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas



Ruang depan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Sambas

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Lia Haryati  
Tempat/tanggal Lahir : Kota Lama, 2 April 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Belum Menikah  
Alamat : Dusun Kota Lama RT 011 RW 002 Desa Ratu Sepudak  
Email : [lia.haryati017@gmail.com](mailto:lia.haryati017@gmail.com)

**Riwayat Pendidikan**

2006 – 2012 SDN 11 Kota Lama  
2012 – 2015 SMPN 1 Galing  
2015 – 2018 SMAN 1 Galing  
2018 – 2022 S1 Prodi Ilmu Administrasi Publik Universitas Tanjungpura

**Nama Orang Tua**

a. Ayah : Jamizan  
b. Ibu : Atik Susanti

**Pekerjaan Orang Tua**

a. Ayah : Petani  
b. Ibu : Petani

Alamat Orang Tua : Dusun Kota Lama RT 011 RW 002 Desa Ratu Sepudak

Saudara Kandung : Nur Putriawati (adik perempuan)