

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pertanyaan dan Jawaban Wawancara

Nama : Marsela Nora
Nim : B1033181049
Jurusan/Prodi : Akuntansi/S1 Akuntansi
Judul Penelitian : Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa Pala Pasang Kecamatan Entikong Kabupaten Sanggau

Narasumber:

1. Kepala Desa
2. Sekretaris Desa
3. Bendahara Desa/ Kaur Keuangan
4. Ketua BPD

Keterangan:

T: Tanya

J: Jawab

Wawancara I

Narasumber: Antonius Angeu, S.Ip (Kepala Desa)

Waktu wawancara: Senin, 5 September 2022

T: Untuk penerimaan DD di desa palapasang ini, sudah diterima sejak tahun berapa?

J: Diterima sejak tahun 2015

T: Dari awal penerimaan sampai sekarang, penyaluran DD nya pernah terlambat tidak?

J: Tidak pernah

T: Bagaimana proses pencairan dananya?

J: Tahap pertama pakai SPP dari pemdes mengajukan PKAD nanti langsung transfer ke rekening desa dan di terima oleh kepala desa dan bendahara desa.

T: Untuk tahun 2021 jumlah DD ada berapa dan digunakan untuk apa saja?

J: Rp.1.046.067.000.000 Untuk pembagian BTL dan DD 30% sisanya untuk pembangunan desa, itu bisa dilihat di baliho depan kantor desa.

T: Apakah ada peraturan pemerintah yang mengatur pengelolaan keuangan desa di Desa Palapasang ini? Peraturan apa saja yang digunakan?

J: UU No. 6 tahun 2014 tentang desa

Tahap Perencanaan

T: Penggunaan DD tahun 2021 kemaren diprioritaskan untuk apa saja?

J: Untuk Dana Desa pada tahun 2021 tersebut difokuskan di BLT (bantuan langsung tunai), pencegahan covid 19 sisa nya unuk diprioritas di desa sesuai acuan dari dusun masing-masing.

T: Bagaimana untuk tahap perencanaan dalam pengelolaan DD tersebut?

J: Tahap pertama kita adakan musyawarah dengan warga untuk membahas apa saja tentang apa saja dengan DD. Yang pertama musyawarah dusun ada juga diadakan rapat dengan warga setempat membahas penggunaan DD, setelah musyawarah dusun kita lanjutkan dengan musyawarah desa yang dipimpin oleh

BPD disini warga bisa memberikan usulan-usuan perbaikan jembatan atau perbaikan jalan. sesuai dengan RKP dan APBDesa yang telah disusun kemudian diserahkan ke Bupati untuk dievaluasi. Pertama kita membuat RPJMDesa dahulu untuk digunakan selama 6 tahun, itu digunakan sebagai acuan rencana kerja tahunan yang nantinya kita jadikan sebagai dasar untuk merancang APBDesa, yang akan disampaikan dulu ke Kades dan BPD untuk dibahas dan disetujui waktu musyawarah BPD. Jika sudah disetujui maka laporan tersebut akan diserahkan kepada Bupati untuk dicek kembali.

T: Dalam tahap perencanaan ini apakah penyusunan APBDesa sudah sesuai dengan RKP Desa tahun berkenaan?

J: Harus sesuai dengan RKP yang sudah dibuat.

T: Dan setelah ditetapkannya PerDes untuk APBDesa, apakah hal ini juga diberitahukan saat musyawarah?

J: Iya harus disampaikan supaya masyarakat juga tau anggarannya tersebut digunakan untuk apa saja.

T: Apakah Desa Pala Pasang mengadakan musyawarah dengan warga terkait pengelolaan DD?

J: Iya harus disampaikan melalui musyawarah dusun dan musyawarah desa.

T: Siapa saja yang hadir dalam musyawarah tersebut?

J: Perangkat desa BPD, RT, RW, Dusun, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Tokoh Agama , Tokoh Pendidik, Ibu PKK, Bidan Desa dan masyarakat

T: Setelah APBDesa ditetapkan, apakah informasi terkait APBDesa tersebut disampaikan kepada masyarakat?

J: Disampaikan melalui papan informasi ataupun baliho yang ditempelkan di depan kantor desa sesuai APBDes tahun berjalan.

T: Apakah poin-poin yang disampaikan tersebut sudah sesuai dengan aturan yang digunakan?

J: Iya sesuai dengan aturan yang sudah ada.

Tahap Pelaksanaan

T: Apakah dalam tahap pelaksanaan pengelolaan keuangan desa, menggunakan rekening kas desa terutama dalam proses transaksi?

J: Iya digunakan untuk segala sesuatu yang berurusan dengan dana, itu disarankan oleh Bupati untuk menggunakan rekening desa pada saat penarikan dan transfer dana.

T: Siapa saja yang mengelola rekening kas desa?

J: Kades dan bendahara desa

T: Apa saja program di bidang pembangunan yang didanai oleh DD?

J: Jalan lingkungan, jembatan, JUT (Jalan usaha tani)

T: Apakah dalam proses pelaksanaan dari pengelolaan DD ini masyarakat turut dilibatkan?

J: Iya melibatkan masyarakat, tujuannya agar masyarakat tahu pelaksanaan dan pembangunan apa saja yang didanai oleh Dana Desa, dengan program padat karya pemerintah ingin mewujudkan masyarakat yang padat karya, oleh karena itu perlu sekali masyarakat dilibatkan dalam proses pembangunan apalagi ini dilakukan di desa sendiri.

T: Apakah setelah kegiatan pembangunan selesai, apakah Kaur dan Kasi ada membuat laporan akhir?

J: Kasi ekbang sebagai ketua TPK membuat laporan TPK, dan kaur keuangan sebagai bendahara desa membuat laporan penggunaan dana desa yang disebut SPJ desa.

T: Apakah laporan tersebut diserahkan tepat waktu?

J: Iya tepat waktu

Tahap Penatausahaan

T: Pada tahap penatausahaan Kaur Keuangan ditunjuk sebagai pelaksana fungsi kebendaharaan, apakah di Desa Pala Pasang tugas ini dilakukan oleh Kaur Keuangan?

J: Iya sesuai dengan tugas yang telah ditentukan, penatausahaan ini memang tugas dari Bendahara, untuk di desa tugas Kaur Keuangan yang menjadi Bendahara untuk ditahap ini sudah sesuai dengan yang sudah ditentukan.

Tahap Pelaporan dan Tahap Pertanggungjawaban

T: Untuk tahap pelaporan dan pertanggungjawaban ini apa saja kewajiban Kepala Desa yang dilakukan?

J: Kewajiban yang dilakukan Kades itu menandatangani SPJ, menyampaikan laporan akhir dan realisasi pelaksanaan kegiatan dan realisasi anggaran dari masing-masing kegiatan pembangunan kepada Bupati.

T: Apakah dalam penyampaian laporan semester pertama tahun sebelumnya dilakukan tepat waktu?

J: Untuk laporan semester pertama yang isinya tentang APBDesa akan dibuatkan laporan untuk disampaikan kepada Bupati, setelah laporannya sudah lengkap barulah akan kita sampaikan, kalau untuk laporan Dana Desa laporannya kita buat pakai tahap jadi ada laporan sendirinya, laporan penyerapan Dana Desa namanya itu kita buat untuk pelaporan.

T: Kemudian apa saja mekanisme pertanggungjawaban yang dilakukan Desa Pala Pasang?

J: Mekanisme pertanggungjawabannya, Kades ditugaskan untuk melaporkan laporan realisasi APBDesa setelah semua laporan selesai kepada Camat untuk

dianalisis kembali untuk diserahkan kepada Bupati melalui Camat dan desa juga menyampaikan informasi penggunaan dana yang ada kepada masyarakat.

T: Apa saja laporan yang diserahkan Kades sebagai pertanggungjawaban atas penggunaan dana desa?

J: Dokumentasi, kwitansi pembelanjaan dan SPJ desa

T: Mengenai laporan pertanggungjawaban APBDesa apakah ada diinformasikan kepada masyarakat? Melalui media apa penyampaian informasinya?

J: Hanya melalui papan informas dan papan proyek pembangunan

Wawancara II

Narasumber: Martinus Iwan (Sekretaris Desa)

Waktu Wawancara: 23 September 2022

T: Sekretaris Desa sebagai koordinator PPKD, apa saja tugas sekretaris dalam pengelolaan keuangan desa?

J: Menganalisis dan memverifikasi laporan-laporan yang dibuat TPK selaku pelaksana kegiatan anggaran.

T: Untuk DD di Desa Palapasang ini, bagaimana proses pengelolaan dananya?

J: Untuk perencanaan itu, Sekdes menyusun RKPDesa untuk 1 tahun. Disusun nya RKPDesa itu pada saat waktu Musrenbang dengan masyarakat yang

didalamnya berisi usulan-usulan yang nantinya kita gunakan untuk merancang APBDesa. APBDesa yang sudah dirancang sudah ada kita buat Perdesnya lalu diserahkan kepada Kades, lalu Kades akan sampaikan ke Bupati untuk dianalisis lagi kalau sudah disetujui, setelah itu barulah kita akan membuat APBDesa.

T: Apakah ada peraturan yang menjadi acuan dalam peraturan pengelolaan DD ini? Peraturan apa saja yang digunakan?

J: Yang jelas peraturan desa yang setiap tahun berubah-ubah dan acuannya juga salah satunya yaitu peraturan daerah kabupaten sanggau no 4 tahun 2015 tentang pemerintah desa dan pasal 25 ayat 1 peraturan bupati sanggau no 28 tahun 2016 tentang pengelolaan keuangan desa.

T: Apakah penyaluran Dana Desa tiap tahunnya disalurkan tepat waktu?

J: Sejauh ini selalu tepat waktu .

Tahap Perencanaan

T: Pada tahap perencanaan untuk mengelola DD, apakah APBDesa yang disusun berdasarkan RKP Desa pada tahun berkenaan?

J: Iya harus sesuai dengan RKP, karena itu dijadikan sebagai acuan penyusunan APBDesa.

T: Untuk rancangan PerDes tentang APBDesa itu apakah disampaikan kepada Bupati tepat waktu sesuai panduan evaluasi rancangan PerDes?

J: Sebisa mungkin kita serahkan tepat waktu.

T: Apakah dalam proses perencanaan untuk pengelolaan DD ini masyarakat ada dilibatkan?

J: Harus melibatkan masyarakat, seperti biasa desa akan mengadakan musyawarah dusun yang dikepalai oleh masing-masing Dusun dan masyarakatan diundang untuk musyawarah membicarakan apa saja kebutuhan pembangunan di dusun. Setelah musyawarah dusun ada lagi musyawarah desa ini diadakan oleh BPD dan masyarakat juga diundang untuk memberikan usulan-usulan untuk dijadikan acuan RKP Desa dan APBDesa, setelah itu ada lagi Musrenbang yang dihadiri oleh pihak Kecamatan dan warga.

T: Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat disini dalam musyawarah-musyawarah yang diadakan oleh desa?

J: Cukup tinggi

T: Apakah pernah terjadi perubahan atas rancangan APBDesa?

J: Selalu dan sangat sering, karena masih ada yang tidak sesuai menurut PerDes di Kabupaten jadi harus diubah.

T: Apakah informasi tentang rancangan APBDesa juga disampaikan kepada masyarakat? Informasinya disampaikan melalui media apa?

J: Iya, selalu disampaikan salah satu nya melalui media baner atau baliho

T: Apakah selama perencanaan pengelolaan DD ini ada kesulitan dalam melengkapi dokumen dan syarat administrasi yang diminta?

J: Iya kadang-kadang kami mengalami kesulitan dalam akses jalan dan jaringan internet sehingga kami sering ketinggal informasi dari pusat.

Tahap Pelaksanaan

T: Selama proses pelaksanaan dalam pengelolaan DD, apa saja tugas yang dilakukan oleh Sekretaris Desa?

J: Yang pertama memverifikasi semua data terkait dengan kesesuaian perencanaan yang sudah di buat bersama dengan permusyawaratan desa.

T: Setelah ditetapkannya rancangan APBDDesa, apakah Kaur sebagai TPK ada membuat DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran)? Apa saja yang dimasukkan dalam DPA dan apakah diserahkan kepada sekdes tepat waktu atau tidak?

J: Iya TPK ada membuat DPA dan diserahkan tepat waktu untuk diverifikasi. Untuk membayar barang dan jasa yang telah dibeli tersebut, TPK harus mengajukan SPP untuk cairkan dana sesuai dengan yang tertera di SPP. Kalau sudah lengkap dan sesuai baru diserahkan kepada Kepala Desa untuk ditandatangani.

T: Selama proses pelaksanaan kegiatan pembangunan apakah masyarakat juga ikut dilibatkan?

J: Iya dilibatkan sebagai tenaga kerja yang nantinya warga yang bekerja akan diberikan upah.

T: Bagaimana peran dari desa dalam mendukung keterbukaan dalam penyampaian informasi kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan kegiatan yang didanai oleh DD tersebut?

J: Membuat papan informasi yang berkaitan dengan APBDesa, melibatkan masyarakat di setiap musyawarah dan memberikan kesempatan masyarakat untuk berpendapat.

Tahap Penatausahaan

T: Apakah laporan yang dibuat oleh TPK ataupun Bendahara itu juga dilaporkan kepada sekdes?

J: Iya diserahkan dulu ke Sekdes, karena laporan itu harus dicek dulu setelah itu Sekdes akan memverifikasi laporan tersebut apakah sudah sesuai atau belum jika sudah baru disampaikan kepada Kades.

T: Untuk buku kas umum apakah dibuat sesuai dengan ketentuannya?

J: Iya menyesuaikan dengan isi formatnya jadi sudah sesuai.

Tahap Pelaporan dan Tahap Pertanggungjawaban

T: Untuk ditahap pelaporan dan pertanggungjawaban DD, ingin menanyakan bagaimana mekanisme pelaporan dan pertanggungjawabannya?

J: Yang pertama kumpulan data dari berbagai sumber dari ketua TPK desa dalam hal ini kami memerintahkan kasi ekbang sebagai beding sektor baru kemudian

diserahkan kepada Bendahara untuk disesuaikan, kemudian setelah itu baru diserahkan ke Sekdes untuk diverifikasi kemudian diserahkan pada Kades, yang selanjutnya akan diserahkan atau dikonsultasikan kepada Tim Pembinaan Kecamatan.

T: Apakah ditahap ini sudah sesuai dengan jalur struktural yang ditentukan?

J: Iya sudah sesuai dengan jalur yang ditentukan.

T: Apa saja pelaporan yang dibuat oleh desa sebagai pertanggungjawabannya terhadap penggunaan DD?

J: Secara umum memang SPJ atau surat pertanggungjawaban dan kemudian ada laporan tentang kinerja pemerintah desa.

T: Terkait laporan pertanggungjawaban apakah laporan-laporan tersebut juga diinformasikan kepada masyarakat?

J: Iya, karena laporan itu setiap tahun disampaikan kepada BPD, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Pemuda dan Pihak lainnya.

Wawancara III

Narasumber: Pebrianto, S.Pd (Bendahara Desa/Kaur Keuangan)

Waktu Wawancara: Senin, 5 September 2022

T: Bagaimana tahapan yang dilakukan untuk pencairan Dana Desa?

J: Tahapan yang dilakukan untuk pencairan Dana Desa

- Sekretaris Desa melakukan Verifikasi dan validasi terhadap pertanggungjawaban anggaran.
- Pemerintah Desa melaksanakan dan melengkapi syarat-syarat dalam mengajukan pencairan.
- Pemerintah Desa membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Camat selaku Ketua Tim Pembinaan.
- Pemerintah Desa mengajukan surat Permintaan Pembayaran (SPP sesuai Tahapan) yang ditujukan kepada Bupati, Cq. Kepala dinas DPM Pemdes dan Cq. Kepala BPKAD.

T: Apakah penerimaan DD pernah terlambat disalurkan?

J: Tidak pernah, Dana Desa akan terlambat disalurkan apabila Pemerintah Desa terlambat melaporkan Laporan penggunaan Dana Desa (Out put Dana Desa).

T: Untuk Dana Desa tahun 2021 ini ada berapa kali pencairannya dan diprioritaskan untuk apa saja?

J: Pencairan Dana Desa pada Tahun 2021 dicairkan dengan 3 Tahap yaitu

- a. Tahap I (Pertama) 40%
- b. Tahap II (Kedua) 40%
- c. Tahap III (Ketiga) 20%

Dana Desa pada tahun 2021 diprioritaskan dibidang :

- a. Pembangunan
- b. Belanja bidang mendesak/gawat Darurat (BLT DD)

Tahap Pelaksanaan

T: Apakah setiap ada penerimaan dan pengeluaran, bendahara langsung melakukan pencatatan?

J: Iya, bendahara Desa telah melakukan pencatatan.

T: Siapa saja yang mengelola rekening kas desa?

J: Untuk buku rekening dipegang oleh Bendahara, tetapi untuk mengelolanya itu adalah Kades dan Bendahara dikarenakan waktu penarikan uang dari rekening desa harus ada tanda-tangan Kades kalau tidak tanda-tangan Kades maka tidak bisa melakukan penarikan uang.

T: Setelah DPA diserahkan kepada Sekretaris untuk diverifikasikan dan disetujui oleh Kepala Desa, apakah Kaur Keuangan juga menyusun RAK desa dan sesuai dengan DPA yang disetujui oleh Kades?

J: Iya karena Bendahara juga membuat RAKDesa juga, yang dibuat sesuai dengan acuan yang ada pada DPA, jadi disesuaikan saja kemudian diserahkan ke Sekdes untuk dicek apakah sudah sesuai atau belum dengan yang ada di DPA.

T: Apakah setiap penerimaan ataupun pengeluaran dana didukung dengan bukti yang lengkap dan sah?

J: Iya karena harus ada bukti jika ada penarikan uang misalnya untuk membeli peralatan atau bahan bangunan itu harus ada kwitansi sama nota belanjanya yang nantinya kwitansi tersebut akan dilampirkan di SPJ sebagai bukti fisik kalau ada pembayaran yang dilakukan TPK.

Tahap Penatausahaan

T: Apakah pada proses penatausahaan di Desa Pala Pasang ini dilakukan oleh Kaur Keuangan?

J: Pada penatausahaan pengelolaan keuangan desa memang sudah dilakukan oleh Kaur Keuangan atau Bendahara.

T: Apakah Bendahara ada membuat buku kas umum? Dan apakah semua penerimaan dan pengeluaran kas dicatat di buku kas umum? Juga akan ditutup setiap akhir bulan?

J: Iya karena sesuai dengan formatnya, untuk penerimaan dan pengeluaran itu sudah pasti kita masukan di kas umum.

T: Pembukuan apa saja yang dibuat oleh Bendahara?

J: Untuk pembukuan itu ada buku kas umum, buku bank, pokoknya disesuaikan sama apa yang sedang terjadi dan tinggal disesuaikan saja.

T: Apakah untuk buku kas umum yang sudah ditutup kemudian di laporkan juga kepada Sekretaris Desa tepat waktu?

J: Iya karena buku kas umum memang seharusnya ditutup setiap akhir bulan, karena kita juga sudah pakai sistem aplikasi, jadi diinput disitu segala penerimaan sama pengeluaran desa.

Tahap Pelaporan dan Tahap Pertanggungjawaban

T: Bagaimana proses pertanggungjawaban terkait realisasi anggaran dari DD yang dilakukan oleh Desa Pala Pasang?

J: Realisasi Anggaran Dana Desa selalu dilaporkan kepada PPKD dan diposting melalui Aplikasi SISKEUDES yang dilakukan oleh operator di tingkat Kabupaten Kota.

T: Apakah laporan-laporan yang digunakan untuk pencairan Dana Desa ataupun laporan untuk pertanggungjawaban atas penggunaan DD sudah sesuai dengan format yang ditentukan?

J: Iya sesuai dengan format yang ditentukan.

T: Apakah dalam penyusunan laporan realisasi anggaran disertai dengan lampiran yang lengkap?

J: Iya karena isi lampirannya biasanya laporan realisasi anggaran disertai barang bukti serah terima barang dan foto kegiatan pembangunan itu untuk bukti fisiknya.

T: Apakah lampiran seperti kwitansi atau nota dilampirkan dalam laporan realisasi anggaran?

J: Iya dilampirkan kemudian diinput di aplikasi, kalau lampiran lengkap seperti kwitansi dan bukti lainnya itu dimasukkan dan dicetak dalam SPJ.

T: Apakah laporan-laporan pertanggungjawaban tersebut diserahkan tepat waktu sesuai dengan ketentuannya?

J: Kita usahakan tepat waktu.

T: Apakah ada kesulitan dalam membuat laporan pertanggungjawaban?

J: Untuk kesulitan mungkin tidak terlalu karena ada aplikasi jadi format-format laporannya juga sudah ada.

Wawancara IV

Narasumber: Murdin (Ketua BPD)

Waktu Wawancara: Selasa, 26 September 2022

T: Bagaimana peran BPD dalam pengelolaan Dana Desa?

J: Berkaitan dengan pembangunan desa BPD bermitra dengan kepala desa dalam menyusun rencana pembangunan desa atau RKP untuk meningkatkan pembangunan desa, kepala desa bersama BPD akan merancang pembangunan melalui musyawarah desa, kesepakatan dalam msyawarah desa BPD bersama kepala desa akan menyusun program pembangunan itu melalui kesepakatan oleh BPD.

T: Apakah semua anggota BPD mengetahui seluruh informasi mengenai Dana Desa?

J: BPD harus mengetahui semua rencana-rencana pembangunan yang disepakati.

T: Bagaimana partisipasi masyarakat dalam perencanaan pengelolaan Dana Desa ini?

J: Masyarakat desa berpartisipasi karena di musduskan dulu sebelum rencana pembangunan itu dimusyawarahkan di desa.

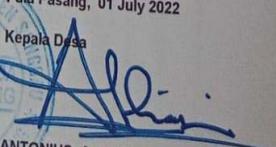
T: Untuk dana desa ini, penyampaian informasinya kepada masyarakat itu bagaimana?

J: Untuk informasinya dana desa ini disampaikan semaksimal mungkin kepada masyarakat desa pala pasang.

Lampiran 2. Laporan Realisasi APBDesa dan Dana Desa

LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH DESA PALA PASANG KECAMATAN ENTIKONG KABUPATEN SANGGAU TAHUN ANGGARAN 2021				
U R A I A N	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Transfer		1.564.158.720,00	1.562.086.895,00	2.071.825,00
Dana Desa		1.046.067.000,00	1.046.067.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		16.116.200,00	16.116.200,00	0,00
Alokasi Dana Desa		501.975.520,00	499.903.695,00	2.071.825,00
Pendapatan Lain-lain		1.554.393,13	79.715,36	1.474.677,77
JUMLAH PENDAPATAN		1.565.713.113,13	1.562.166.610,36	3.546.502,77
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		538.816.600,00	529.911.600,00	8.905.000,00
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		713.909.300,00	698.774.300,00	15.135.000,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		19.160.000,00	19.160.000,00	0,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		25.800.000,00	12.900.000,00	12.900.000,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		291.048.867,26	288.000.000,00	3.048.867,26
JUMLAH BELANJA		1.588.734.767,26	1.548.745.900,00	39.988.867,26
SURPLUS / (DEFISIT)		(23.021.654,13)	13.420.710,36	(36.442.364,49)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		23.021.654,13	23.021.654,13	0,00
PEMBIAYAAN NETTC		23.021.654,13	23.021.654,13	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	36.442.364,49	(36.442.364,49)

lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Pala Pasang, 01 July 2022
Kepala Desa

ANTONIUS. A, S. IP

Lampiran 4. Gambar Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa

Dokumentasi pembangunan jalan beton di dusun mangkau



Gambar 1: kondisi 0%



Gambar 2: kondisi 50%



Gambar 3: kondisi 100%

Lampiran 5. Berita Acara Penyusunan Perubahan RKP Desa

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKP Desa, di Desa Pala Pasang Kabupaten Sanggau Provinsi Kalimantan Barat pada :

Hari dan Tanggal : Senin/07 November 2022
Jam : 09.00 Wib s/d Selesai
Tempat : Kantor Desa Pala Pasang

Telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

- 1 Hasil pencermatan evaluasi laju pencapaian SDGs Desa yang merujuk pada Sistem Informasi Desa;
- 2 Rancangan RKP Desa terkait dengan pembidangan program dan kegiatan beserta sumber pendanaannya;
- 3 Prioritas program dan/atau kegiatan yang difokuskan pada upaya mewujudkan pencapaian SDGs Desa yang sudah ditetapkan dalam dokumen RPJM Desa.

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Musyawarah : Antonius. A. S. IP dari Kepala Desa
Notulen : Martinus Iwan dari Sekretaris Desa
Narasumber : 1. ~~Karim~~ ^{Raymond Ose} dari ~~Kecamatan~~ ^{PLD Kc. Erah Kong}
2. ~~Muridin~~ ^{Muridin} dari ~~Desa BPD~~
3. dari
4. dari
5. dari
6. dari

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa yaitu :

.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pala Pasang, 07 November 2022
Kepala Desa

ANTONIUS. A. S. IP

Wakil Masyarakat

ELPINDIUS. H. JHON UNTUNG. S RUPINUS SAY RAMEO, S. Pd

Lampiran 6. Daftar Hadir Musyawarah Desa

DAFTAR HADIR

KABUPATEN SANGGAU
Kecamatan Entikong
Desa Pala Pasang

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Antonius A. Sir	Ketua Desa	[Signature]
2	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15	[Signature]	[Signature]	[Signature]
16	[Signature]	[Signature]	[Signature]
17	[Signature]	[Signature]	[Signature]
18	[Signature]	[Signature]	[Signature]
19	[Signature]	[Signature]	[Signature]
20	[Signature]	[Signature]	[Signature]
21	[Signature]	[Signature]	[Signature]
22	[Signature]	[Signature]	[Signature]
23	[Signature]	[Signature]	[Signature]
24	[Signature]	[Signature]	[Signature]
25	[Signature]	[Signature]	[Signature]
26	[Signature]	[Signature]	[Signature]
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

Pala Pasang, 22 November 2023
ANTONIUS A.S.H.

**PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
Kecamatan ENTIKONG
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA PALA PASANG**

Alamat : Dusun Pala Pasang, Desa Pala Pasang, Kecamatan Entikong
Kode Pos: 78534

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Penetapan RKPDes Tahun 2023
Hari/Tanggal : Senin/07 November 2022
Tempat : Kantor Desa Pala Pasang

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Kristian Yapop	Setekam	[Signature]
2	Martinus Wan	Sekelus	[Signature]
3	Muridin	Ketua BPD	[Signature]
4	Raymond Dae	Peramping Lokal Des	[Signature]
5	Hermanus Hasan	Kasi Dam	[Signature]
6	Karsi	Kasi t.kbang	[Signature]
7	Ray martin	RT	[Signature]
8	Lolos	RT	[Signature]
9	TONI	Linmas	[Signature]
10	Pebian RD	Kasi kembangan	[Signature]
11	RAMEO	Kawil Entikong	[Signature]
12	Rupinus PAF	Seksi Dam	[Signature]
13	H. PENRILUS H. JOHN	Kawil Pala Pasang	[Signature]
14	Yeremias Yai	Kasi kecamatan	[Signature]
15	ESOS	Subsektor byo	[Signature]
16	KORUS	Anggota BPD	[Signature]
17	LAKEK	RT	[Signature]
18	Mimi Sara	Dlek	[Signature]
19	Antony S.	Kawil SKO	[Signature]