

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **A. Sejarah Berdirinya Perusahaan**

PT Birotika Semesta cabang Pontianak yang bergerak di bidang penitipan barang mulai beroperasi pada tahun 1985 dengan Fatinaldi sebagai pimpinan cabang pada tahun tersebut. Kemudian pada periode ke dua diganti oleh Sahid Baba, lalu diganti oleh Davy Pelupesi pada tahun 1996. Sedangkan pada saat ini pimpinan cabang dipegang oleh Indah Triana Sari, SE yang masa jabatannya diawali bulan April 2004. Adapun PT Birotika Semesta beralamat di jalan K.H. Wahidin Hasim No.100 Pontianak, dengan surat Izin Tempat Usaha (SITU) No: 2169.2001/UTPT/R-V/32001, luas gedung tempat usaha adalah 60 m<sup>2</sup> dengan dua lantai.

Pada masa jabatan Indah Triana Sari, PT Birotika Semesta melakukan merger dengan PT Caraka Yasa sehingga lebih efisien dan efektif dalam melakukan aktivitas pengiriman barang baik dari dalam maupun luar negeri.

PT Birotika Semesta merupakan salah satu cabang perusahaan yang berpusat di Jakarta, maka perusahaan ini hanya mempunyai Surat Izin Tempat Usaha (SITU) sedangkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dikeluarkan di kantor pusat. Surat Izin Usaha Perdagangan ini berlaku untuk melakukan perdagangan di seluruh wilayah Indonesia bahkan di seluruh kawasan dunia.

Sebagai syarat mutlak dalam pendirian perusahaan jasa penitipan, maka harus ada Surat Izin Usaha Jasa Titipan (SIUJT). PT Birotika Semesta mempunyai SIUJT

No: 108/Dirjen/1994 pada tanggal 19 Agustus 1994, yang dikeluarkan oleh Departemen Pariwisata Pos dan Telekom Direktorat Jendral Pos dan Telekom.

## B. Struktur Organisasi

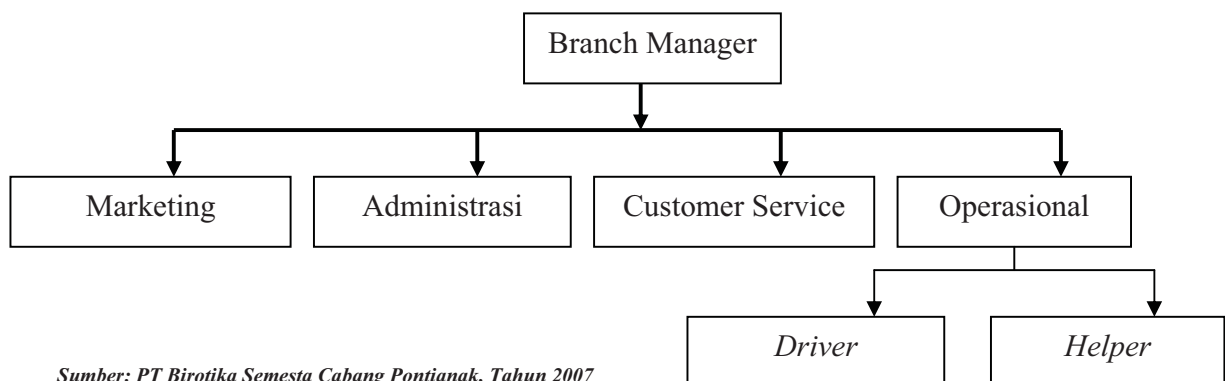
Tercapainya suatu tujuan perusahaan tidak hanya ditentukan oleh satu orang saja, tetapi banyak sekali faktor-faktor pendukungnya diantaranya adalah orang-orang yang bekerja dalam organisasi tersebut. Kerjasama antara individu-individu yang ada dalam organisasi mutlak diperlukan.

Suatu organisasi perusahaan merupakan rangka yang menjadi wadah dari usaha kerjasama sekelompok manusia. Masing-masing individu yang ada dalam suatu organisasi mengerti akan hak dan kewajibannya, sehingga akan menciptakan tanggung jawab diantara sesamanya.

Untuk menunjukan gambaran kerjasama dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ada pada PT Birotika Semesta, maka dapat dilihat pada Gambar 2.1 berikut ini:

GAMBAR 2.1

### STRUKTUR ORGANISASI PT BIROTIKA SEMESTA CABANG PONTIANAK



Sumber: PT Birotika Semesta Cabang Pontianak, Tahun 2007

Uraian dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada struktur organisasi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pimpinan Cabang (*Branch Manajer*)

Branch manajer merupakan pimpinan tertinggi ditingkat kantor cabang. Bertugas mengawasi terhadap kelancaran aktivitas perusahaan sekaligus bertanggungjawab pada pimpinan pusat di Jakarta terhadap kelancaran maju mundurnya perusahaan.

2. *Marketing*

Bertugas menawarkan jasa perusahaan ke berbagai instansi sehingga instansi tersebut tertarik untuk menjadi pelanggan tetap. Bagian *Marketing* bertanggungjawab terhadap kepala bagian operasional.

3. Administrasi Keuangan

Bertugas sebagai penanggungjawab pembukuan dan menangani surat keluar dan masuk, menangani bagian pengarsipan, memegang kas dan membuat pembukuan keuangan perusahaan serta membuat laporan keuangan yang dilaporkan kepada pimpinan cabang.

4. Bagian pelayanan (*Customer Service*)

Menerima segala bentuk paket, barang cetakan serta barang-barang elektronik serta bertanggungjawab kepada pimpinan cabang.

5. Bagian Operasional

Bagian yang bertugas dilapangan meliputi pengiriman dan penerimaan di *Airport* serta mengantar kiriman dan bertanggungjawab kepada pimpinan cabang.

6. *Helper*

Mengangkat dan ikut mengantar barang dari pelanggan ke dalam mobil angkutan

Merapikan barang-barang yang ada di dalam gudang

7. *Driver*

Mengantar barang dari pelanggan ketempat tujuan.

### **C. Aspek Usaha**

Dalam usaha untuk memenuhi kelancaran pengiriman akan jasa titipan paket dan dokumen, PT Birotika Semesta Cabang Pontianak memiliki beberapa fasilitas penunjang yaitu berupa tiga buah kendaraan roda empat, enam buah kendaraan roda dua, tujuh unit komputer, tiga buah telepon, dua mesin fax dan dua buah timbangan maxsimun 80 kg. Fasilitas ini digunakan untuk kelancaran aktivitas pengiriman barang.

Di dalam melakukan pengiriman barang, PT Birotika Semesta Cabang Pontianak bergabung dengan DHL Worldwide Express terdepan secara global untuk pengiriman express lewat udara. Kini DHL dapat menawarkan kinerja, layanan dan pilihan lebih dari 220 negara. Jadi apapun kebutuhan konsumen DHL siap membantu. Untuk mendapatkan dukungan ini konsumen dapat menghubungi layanan bebas pulsa selama 24 jam di 0-800-1333-333.

Apun untuk menjaga agar tidak terjadi sesuatu yang tidak diinginkan dan demi keselamatan barang kiriman PT Birotika Semesta Cabang Pontianak memberlakukan syarat sebagai berikut:

1. Pemeriksaan kiriman
2. Pembatasan tanggungjawab
3. Tidak melayani kiriman yang melanggar UU di Indonesia

4. Barang yang dikirim dapat diasuransikan dengan persetujuan pengirim.
5. Apabila barang mengalami kehilangan atau kerusakan maka diberikan penggantian sebesar 10 kali biaya pengiriman.

Sehubungan dengan usaha untuk meningkatkan penjualan jasa, pihak perusahaan tidak terlepas dari hambatan-hambatan seperti pihak pesaing lainnya.

#### **D. Aspek Pemasaran**

Perkembangan perekonomian menyebabkan semakin kompleksnya aktivitas yang harus dikerjakan oleh perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya dalam jangka panjang. Oleh karena itu perusahaan berusaha sebaik mungkin untuk tidak jauh menyimpang dari tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Adapun tujuan dari PT Birotika Semesta Cabang Pontianak adalah memberikan jasa pelayanan semaksimal mungkin bagi konsumen dengan pelayanan yang baik, harga terjangkau dan lain sebagainya, yang diharapkan mampu meningkatkan permintaan akan jasanya, yang kemudian diharapkan berpengaruh terhadap laba yang sebesar-besarnya guna perkembangan usahanya.

Sasaran yang ingin dicapai oleh PT Birotika Semesta Cabang Pontianak adalah menarik konsumen sebanyak-banyaknya pada pembelian jasa titipan dengan harapan agar mendapatkan profit yang lebih tinggi.