

DAFTAR ISI

Lembar Judul Laporan Akhir	
Lembar Persetujuan Pembimbing	
Lembar pengesahan Pengudi	
Lembar pernyataan keaslian.....	i
Lembar Motto.....	ii
Lembar persembahan	iii
Kata pengantar	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	

1.1 Latar Belakang Penulisan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Tinjauan Pustaka.....	4
1.3.1 Pengertian pengolaan arsip	5
1.3.2 Pengertian system penyimpanan	7
1.3.3 Pengertian arsip dan pengolaan arsip	9
1.3.4 Sejarah yang berkaitan dengan arsip.....	11
1.3.5 Pengelolaan yang baik	17
1.3.6 Arsip surat.....	19
1.3.7 Kegunaan arsip.....	20
1.3.8 Teknologi arsip	22
1.4 Metode Penulisan.....	29
1.4.1 Teknik dan Alat pengumpulan data.....	29
1.5 Teknik analisis data	31

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Sejarah singkat.....	33
2.2 Struktur Organisasi	36

2.2.1 Struktur organisasi bagian pengawasan dan penganggaran	37
2.3 Sarana dan prasarana.....	38
2.4 Tugas pokok dan fungsi	52
2.5 Visi dan misi	60
2.5.1 Visi	60
2.5.2 Misi	60

BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	63
3.2 Analisa Data.....	67

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	72
4.2 Saran	73

Daftar Pustaka	74
----------------------	----

Lampiran	77
----------------	----