

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PKL

2.1 Sejarah dan Perkembangan

Kecamatan Pontianak Tenggara merupakan bagian dari Pemerintahan Kota Pontianak yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 18 Tahun 2004 tentang Pembentukan Pemerintahan Kecamatan Dalam Daerah Kota Pontianak, serta Keputusan Walikota Pontianak Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintah Kepada Kecamatan. Didalam Pasal 4 Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2004 tersebut bahwa Kecamatan dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, dengan demikian Kecamatan bukan merupakan Wilayah Administrasi Pemerintah yang memiliki wewenang sebagai penguasa wilayah melainkan hanya merupakan wilayah kerja.

Seiring dengan perkembangan pemerintah dan pembangunan di era Otonomi Daerah maka peran dan fungsi Pemerintahan Kecamatan semakin berat dan kompleks meliputi semua urusan penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan yang menjadi tanggung jawab seorang pimpinan Kecamatan. Luas wilayah Kecamatan Pontianak Tenggara sebesar 1.491.25 Ha. Yang mewadahi 4 (empat) kelurahan, yaitu Kelurahan Bangka Belitung Laut,

Kelurahan Bangka Belitung Darat, Kelurahan Bansir Laut dan Kelurahan Bansir Darat. Secara keseluruhan di wilayah Kecamatan Pontianak Tenggara terdapat 45 RW, 180 RT dengan jumlah KK sebanyak 11.649 KK.

Kecamatan Pontianak Tenggara memiliki batas-batas wilayah :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Sungai Kapuas.
- Sebelah Timur berbatasan dengan Sungai Raya / Kabupaten Kubu Raya
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Kubu Raya
- Sebelah Barat berbatasan dengan Parit Bansir (Kecamatan Pontianak Selatan).

2.2 Visi dan Misi

Visi

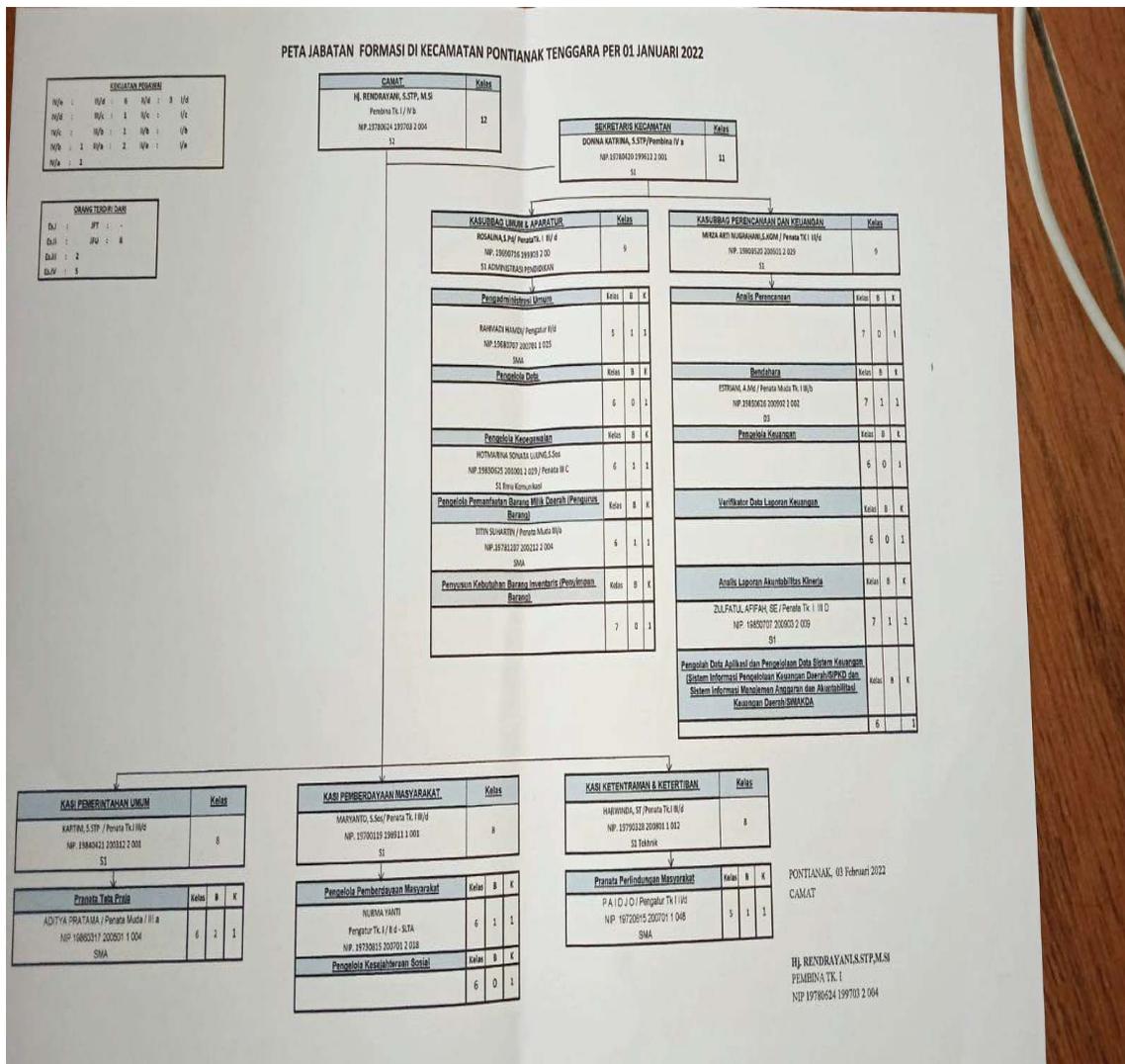
“PONTIANAK KOTA KHATULISTIWA BERWAWASAN LINGKUNGAN CERDAS DAN BERMARTABAT”

Misi

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya.
2. Menciptakan infrastruktur perkotaan yang berkualitas dan representatif.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang di dukung dengan teknologi informasi, serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas.
4. Mewujudkan masyarakat sejahtera yang mandiri, kreatif dan berdaya saing.
5. Mewujudkan kota yang bersih, hijau, aman, tertib dan berkelanjutan.

2.3 Stuktur Organisasi

2.1 Gambar struktur organisasi Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara



Sumber: Data kantor kecamatan Pontianak tenggara provinsi Kalimantan barat tahun 2016.

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara dalam menjalankan tugas dan fungsi dibantu oleh :

1. Camat Pontianak Tenggara :
2. Sekretaris

Mempunyai tugas membantu camat dalam mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, hubungan masyarakat, perlengkapan, kepegawaian, pengumpulan data, pelaporan, bahan perumusan rencana program, keuangan serta pemberian pelayanan teknis dan administrasi kepada camat dan semua unsur di lingkungan kecamatan. Dalam pelaksanaan tugasnya sekretaris memiliki fungsi sebagai berikut:

- a) Melaksanakan penyusunan rencana pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaannya.
- b) Mempersiapkan pembinaan kepegawaian, berkas usulan PNS dalam rangka kenaikan gaji, pangkat, pension dan mutasi lainnya.
- c) Mempersiapkan bahan-bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumentasi Pelaksanaan Anggaran.
- d) Merencanakan pengadaan alat-alat tulis kantor dan perlengkapan lainnya.

- e) Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan juga memberikan pelayanan teknis dan administrative kepada seluruh perangkat.
- f) Melaksanakan pengendalian tata naskah dinas yang meliputi naskah dinas, surat masuk, surat keluar, penyimpanan, penerimaan dan peninjauan arsip.

3. Bagian Umum

Bagian Umum terdiri dari 3 sub bagian,yaitu :

a) Sub Bagian Rencana Kerja Monitoring dan Evaluasi

Memimpin pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Renja Monitoring dan Evaluasi pada Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara dalam rangka mengumpul, mengolah dan merumuskan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana kerja, rencana strategis, monitoring dan evaluasi berdasarkan ketentuan, pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tugas pokok dan fungsi dapat terlaksana secara efisien dan efektif.

b) Sub Bagian Umum dan Aparatur

Tugasnya mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatatlaksana, serta urusan umum serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

c) Sub Bagian Keuangan dan Aset

Tugasnya mengumpulkan, mengolah dan merumuskan bahan kebijakan pengelolaan keuangan dan asset serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

2.5 Data Pegawai Kantor Camat Pontianak Tenggara

Tabel 1. Data Pegawai Kantor

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN
1	Hj.Rendrayani,S.STP,M.Si	Camat	PEMBINA TK.I IV/b	S-2
2	Donna Katrina, S.STP	Sekcam	PEMBINA TK.I IV/a	D-IV
3	Kartini, S.STP	Kasi Pemerintahan Umum	PENATA TK.I III/d	D-IV
4	Mirza Nugrahani,S.KOM	Kasubag Keuangan	PENATA TK.I III/d	S-1
5	Rosalina,S.Pd	Kasubag Umpar	PENATA TK.I III/d	S-1
6	Zulfati Afifah, SE	Analisi Laporan Kinerja	PENATA III/c	S-1
7	Hotmaria Sonatha Ujung S.Sos	Pengelola Kepegawaian	PENATA MUDA TK.I III/b	S-1